

DODATOK Č. 1 **k Štatútu Rady školy - návrh**

schválenom na zasadnutí Rady školy dňa...14.10.2020.....

Zasadnutie Rady školy pri Spojenej škole, I. Krasku 491, Púchov schválilo Dodatok č. 1 k Štatútu Rady školy. Týmto dodatkom sa Štatút rady školy, schválenom na zasadnutí Rady školy dňa 12. 11. 2019, dopĺňa nasledovným textom:

Článok 6 **Pravidlá rokovania rady školy**

(7) Zabezpečenie hlasovania formou per rollam

V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou „perrollam“. Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimozasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

a) Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
- hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
- prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam,
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania RŠ.

b) Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:

- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
- predloží ich s dočasným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,

- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“.
- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ.

d) Povinnosti členov RŠ:

- hlasovať v stanovenom termíne,
- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.

e) Práva členov RŠ:

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

f) Výsledky hlasovania:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ,
- ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje, že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam,
- výsledky spracovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov RŠ.

Tento dodatok č.1 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy . Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy, t.j. ...14.10.2020.....

V Púchove

Dátum schválenia: 14.2.2020

Mgr. Viera Urbanová
Predseda Rady školy