

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo:

1. Praktická interpretácia tvorby umelca ako prostriedok rozvoja kritického myslenia a tvorivosti.
2. Prezentácia skúseností pri tvorbe umelca
3. Diskusia, zdieľanie názorov, skúseností.

klúčové slová:

výtvarná výchova, umenie, tvorivosť, kreatívne myslenie, workshop.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Inovatívne didaktické materiály. Výtvarná edukácia a rozvoj tvorivosti a kritického myslenia.
2. Stratégia rozvoja kritického myslenia a tvorivosti vo výtvarnej edukácii.
3. Diskusia, zdieľanie názorov a skúseností, vytvorenie spoločného návrhu.
4. Záver.

Téma stretnutia:

Výtvarná edukácia je svojimi špecifikami vhodná na rozvoj tvorivosti a kritického myslenia. Rozvoj týchto osobnostných kvalít je možný prostredníctvom vizuálnej motivácie umeleckými dielami, vlastnej výtvarnej tvorby, verbálnej prezentácie výsledkov tvorby, ako aj využívaním princípov praktickej interpretácie využívajúc plošné aj priestorové vyjadrenie. Práca s umeleckým dielom, so životopisom umelca, s reflexiou na jeho dielo, sa stáva jedným z nástrojov rozvoja kritického myslenia a tvorivosti.

Kreatívne a kritické myslenie je nevyhnutné pre umenie, rovnako pre výučbu umenia. Môžeme si myslieť, že všetky umelecké diela sú kreatívne, ale tvorba nie je to isté čo tvorivosť. Schopnosti tvoriť a kriticky myslieť sú základnými kompetenciami pre žiakov výtvarného umenia. Dôležitou súčasťou prípravy pre našich študentov, je znalosť mnohých inšpiratívnych umelcov, avšak nemenej dôležitá je aj schopnosť adekvátne reagovať na prezentované umenie napríklad Dejiny výtvarnej kultúry. Prostredníctvom svojich umeleckých diel sa študenti učia, ako o nich premýšľať a ako ich reflektovať. Rozmýšľajú, čo sa im páči a nepáči na umelcoch a na ich tvorbe a prečo, vytvárajú diela a píšú svoje úvahy, počúvajú rôzne názory, rozprávajú sa o nich. Študenti sú inšpirovaní formou a obsahom umeleckých diel, umenie je teda nástrojom rozvoja osobnosti študenta.

Vizuálna tvorba inšpirovaná umeleckými dielami je veľmi vhodným nástrojom na rozvíjanie tvorivosti a kritického myslenia všetkých študentov. Študenti prenesú získané zručnosti z iných predmetov do praxe takže proces osobnostného rozvoja bude pokračovať.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haššo oboznámil členov s témou stretnutia a rámcovým programom. Mgr. Crkoňová oboznámila členov klubu so svojimi metódami odskúšanými vo vyučovacom procese. Ako je vizuálna tvorba inšpirovaná umeleckým dielom, veľmi vhodným nástrojom na rozvíjanie tvorivosti a kritického myslenia všetkých študentov.

Zúčastnení diskutovali k danej téme a hovorili o svojich poznatkoch. Výsledkom diskusie bolo, že tieto prístupy sa im osvedčili v ich pedagogickej praxi.

13. Závery a odporúčania:

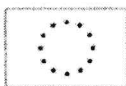
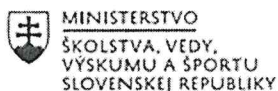
1. Členka klubu a ostatní účastníci prezentovali svoje inovatívne didaktické materiály súvisiace s kreatívnym myslením a zručnosťami žiakov v úzkom prepojení s čitateľskou gramotnosťou.
2. Odporúčajú vzájomne si vymieňať skúsenosti a spolupracovať čo prispeje k skvalitneniu vyučovacieho procesu a príprave žiakov na povolanie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Crkoňová
15. Dátum	14.12. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	14.12. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 14.12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haško		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo:

1. Zhodnotiť kreatívne myslenie a inovatívne didaktické materiály v súvislostiach čitateľskej gramotnosti a ich využitie vo vyučovacom procese a príprave na povolanie.
2. Diskusia, zdieľanie názorov a skúseností.

klúčové slová:

kreatívne myslenie, čitateľská gramotnosť, CLIL, workshop, povolanie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Inovatívne didaktické materiály.
2. Využitie kreatívneho myslenia žiakov a inovatívnych didaktických materiálov vo vyučovacom procese a príprave na povolanie.
3. Diskusia, zdieľanie názorov a skúsenosti, vytvorenie spoločného návrhu.
4. Záver.

Téma stretnutia:

Oboznámenie Ing. A. Žiačikovej s možnosťou ako zvýšiť efektívnosť rozvíjania jazykových zručností žiakov integráciou metódy CLIL (Content and Language Integrated Learning) do vyučovacieho procesu. CLIL je metóda, ktorá využíva interdisciplinárny (medzipredmetový) prístup k vyučovaniu cudzieho jazyka a ďalšieho predmetu, čím dáva žiakom možnosť používať nadobudnuté jazykové zručnosti v prirodzenej zmysluplnej komunikácii a využívať jazyk ako prostriedok komunikácie a zároveň ako prostriedok učenia sa. CLIL tak významnou mierou prispieva k rozvoju jazykových kompetencií, pretože žiaci majú príležitosť precvičovať si jazykové zručnosti v autentických situáciách.. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese patria aj aktivizujúce didaktické metódy, činnosti podporujúce zvýšenú myšlienkovú aktivitu žiakov. Žiaci budú pripravení na aktívnu komunikáciu počas zahraničných stáží v projektoch Erasmus+.

Ing. Šimáčková informovala členov klubu o výsledkoch workshopu, ktorý realizovala Mgr. A. Crkoňová. Bol zameraný na rozvoj tvorivosti výtvarnou tvorbou. Workshop bol zameraný na rôzne spôsoby rozvíjania tvorivosti prostredníctvom výtvarnej tvorby, doplnenej textom. Koncepcia vychádza z princípov zážitkového a problémového učenia. Študenti boli vedení k tvorbe nových myšlienok, k ich prezentácii a hodnoteniu. Uvedený workshop prezentoval metodiku, ktorá využíva metódy priameho a nepriameho rozvoja tvorivosti. Z metód bola využívaná metóda výkladu, rozhovoru, individuálnej konzultácie, vlastnej aktívnej myšlienkovaj aj výtvarnej činnosti inšpirovanej špeciálnymi úlohami. Metodika svojím charakterom implikuje u študentov transfer získaných skúseností do ich budúcej praxe. Práca na workshope vyžadovala uplatniť všetky fázy tvorivého procesu: vytvorenie idey, kritické zhodnotenie nápadov, realizácia najlepších myšlienok, elaborácia – realizácia výtvarných dielok kresbou na formát A4, ich komentovanie a popisky

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haššo oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Ing. Žiačiková a Ing. Šimáčková oboznámili členov klubu s inovatívnymi didaktickými materiálmi odskúšanými vo vyučovacom procese, zdieľali a diskutovali s nimi o svojich poznatkoch. Výsledkom diskusie bolo, že tieto prístupy sa im osvedčili v ich pedagogickej praxi.

13. Závery a odporúčania:

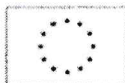
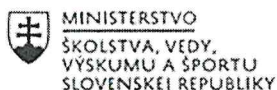
1. Členovia klubu prezentovali svoje inovatívne didaktické materiály súvisiace s kreatívnym myslením a zručnosťami žiakov v úzkom prepojení s čitateľskou gramotnosťou.
2. Odporúčajú vzájomne si vymieňať skúsenosti a spolupracovať čo prispeje k skvalitneniu vyučovacieho procesu a príprave žiakov na povolanie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
15. Dátum	08.12. 2021
16. Podpis	<i>H. Haššo</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	08.12. 2021
19. Podpis	<i>H. Haššo</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 07.12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	6.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bola úvodná diskusia témy : údaj, informácia, znalosť, digitalizácia, a hlavne vymedzil tieto pojmy a nájsť súvislosti a prepojenia na edukačný proces.

Kľúčové slová:

- údaj
- informácia
- znalosť
- digitalizácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

- 1. Definícia údaju, informácie, znalosti v digitálnom svete.**
- 2. Používanie multimedialných nástrojov v edukačnom procese.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Zdieľanie OPS.**
- 5. Záver a zhrnutie.**

Téma stretnutia:

Témou stretnutia IKT klubu bola definícia pojmov informácia, dáta, znalosti. Vymenili sme si praktické skúsenosti s problematikou, ako žiaci ale aj učitelia vyhľadávajú informácia a dáta . Ako s nimi pracujú, vyhodnocujú, prípadne ďalej prezentujú..

Program stretnutia:

- 1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
- 2. Definícia údaju, informácie, znalosti.*
- 3. Využívanie informácií, dát a znalostí v edukčnom procese.*
- 5. Záver a odporúčania členov.*

13. Závěry a odporúčania:

Ako príklady a návrhy riešení sme si vybrali problematiku spracovania údajov a informácií žiakmi v odbore grafik digitálnych médií.

Problém:

Žiaci nevedia vyhľadávať informácie.

Riešenie:

Naučiť ich na hodinách informatiky vyhľadávať potrebné informácie, ktoré im uľahčia prácu / život a naučiť ich informácie aj overovať / validovať, rozoznávať dôveryhodné a nedôveryhodné zdroje

P:

Žiaci nevedia, čo je to digitalizácia. Berú ju ako samozrejmosť a nerozumejú jej, nevedia, kde všade okolo nich sa nachádza.

R:

Naučiť ich, čo je digitalizácia, na akom princípe pracuje, kde všade sa nachádza (aj konkrétne príklady z bežného života), v čom sú jej výhody a nevýhody, ako si ňou pomáhať v živote, jej plusy a mínusy.

P:

Miera digitalizácie rastie, no nemožno tvrdiť, že súčasne rastie aj digitálna gramotnosť žiakov / ľudí.

R:

Prepracovať ŠKVP a vložiť doň teóriu a praktické úlohy, kt. povedú k zvyšovaniu digitálnej gramotnosti žiakov.

P:

Rôzne aplikácie pomáhajú ľuďom uľahčovať si život no zároveň aj menej rozmýšľať, čo naznačuje, ľudia si odvykajú rozmýšľať a taktiež prestávajú kriticky myslieť, prestávajú uvažovať nad vecami.

R:

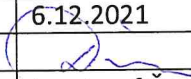
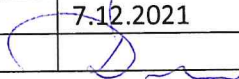
Je to aj na každom jednotlivcovi, aby si trénoval svoj mozog. Používať rôzne aplikácie a pomôcky je pohodlné, rýchle, jednoduché. Stávame sa na nich závislí a odvykáme si rozmýšľať. Problém však nastane pri strate smartfónu, tabletu, pri výpadku internetu alebo elektriny. Stávame sa nesamostatnými a to predstavuje problém. Riešením môže byť aj zaradenie napr. simulovať tieto nežiadúce javy v školskom vyučovaní a učiť žiakov, **ako používať digitálne technológie a zároveň neprestávať používať svoj mozog.**

P:

žiaci časom prestávajú vedieť ovládať softvéri a hardvéri (fotoaparát), s ktorými pravidelne nepracujú.

R:

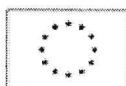
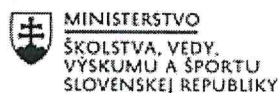
Pravidelne sa vracajú k už prebraným softwarom a hardwarom a opakovane v nich pracovať čo následne upevňuje vedomosti a zručnosti žiakov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	6.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	7.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 6.12.2021

Trvanie stretnutia: od 15 hod do 18 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	STANISLAV KLINOVSÝ		SŠ Púchov
2	Jozef Ďureck		SŠ Púchov
3	Mário Vančo		SŠ Púchov
4	ANDREA HUPKOVÁ		SŠ Púchov
5	Juliana Visková		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bolo pokračovanie v diskusii témy : údaj, informácia, znalosť, digitalizácia s následným doporučením na riešenie problémov vzhodnocovania získaných informácií a dát v dnešnom digitálnom svete.

Kľúčové slová:

- údaj
- informácia
- znalosť
- digitalizácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

- 1. Definícia údaju, informácie, znalosti v digitálnom svete.**
- 2. Používanie multimedialných nástrojov v edukačnom procese.**
- 3. Diskusia.**
- 4. Zdieľanie OPS.**
- 5. Záver a zhrnutie.**

Téma stretnutia:

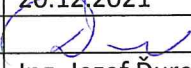
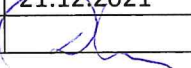
Témou stretnutia IKT klubu bola definícia pojmov informácia, dáta, znalosti. Vymenili sme si praktické skúsenosti s problematikou, ako žiaci ale aj učitelia vyhľadávajú informácia a dáta . Ako s nimi pracujú, vyhodnocujú, prípadne ďalej prezentujú..

Program stretnutia:

- 1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
- 2. Definícia údaju, informácie, znalosti.*
- 3. Využívanie informácií, dát a znalostí v edukčnom procese.*
- 5. Záver a odporúčania členov.*

13. Závěry a doporučení:

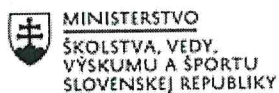
Zlepšení digitální gramotnosti studentů by som z môjho pohľadu videla v začatí vzdelávania ohľadom zdrojov, publikácii už deti na ZŠ, ešte pred nástupom na SŠ dbať na vzdelanie študenta pri triedení informácií a výberu majoritnej informácie z publikácie a jej overenie vo viacerých zdrojoch. Týmto vychovaním študenta sa mu mnohonásobne uľahčí vstup do vysokoškolského prostredia kde bude mnohokrát „zavalení“ informáciami a výber majoritnej informácie zo súhrnu bude „ležať len na jeho ramenách“. Dôležité je aj zamerať sa na diskusiu so študentmi a ich vedenia ohľadom vyhľadávania, triedenia, zaradovania zdrojov a informácií. Diskusiou sa často krát preukáže či je informácia overiteľná vo viacerých zdrojoch ako aj jej pravdivosť. Zvyšovanie digitálnej gramotnosti ľudí už od základnej školy dokáže zabezpečiť aspoň elementárnu skúsenosť s ovládaním moderných informačných technológií s rôznych typov, či už elektronických služieb alebo komunikačných technológií, čo by predchádzalo napr. k uhradeniu platby sa produkt, ktorý si dotknutá osoba ani neobjednala na prvý pohľad od dôveryhodnej inštitúcie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	20.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	21.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 20.12.2021

Trvanie stretnutia: od...15...hod do...18...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Jozef Durech		SŠ Púchov
2.	Juliana Vrškova		SŠ Púchov
3.	STANISLAV KČIAVOUSKÝ		SŠ Púchov
4.	ANDREJA HUPKOVA		SŠ Púchov
5.	Mário Vancó		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14. 12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia členov klubu rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností bolo zdieľanie skúseností z oblasti základných písomností osobnej agendy. Členovia klubu pokračovali v diskusii z predchádzajúceho stretnutia, kedy si vymieňali skúsenosti. Na stretnutí sa všetci členovia podieľali na tvorbe inovatívnych materiálov z tejto oblasti.

Kľúčové slová: písomnosti osobnej agendy, projektové vyučovanie, medzipredmetové vzťahy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – základné písomnosti osobnej agendy – inovatívne materiály
3. Diskusia na tému písomností osobnej agendy
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Základné písomnosti osobnej agendy

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – tvorba inovatívnych materiálov
3. Diskusia na danú tému, zdieľanie skúseností a nápadov
4. Záver a odporúčania členov

13. Závery a odporúčania:

Moderné teórie vyučovania považujú proces dosiahnutia cieľov za rovnako dôležitý ako samotné dosiahnutie cieľa. Každé rozhodnutie súvisiace s výučbou musí brať do úvahy žiaka. Namiesto tradičného odovzdávania informácií učiteľa žiakovi sa preferuje aktívna činnosť žiaka, pri ktorej sa rozvíjajú aj jeho kognitívne a non-kognitívne schopnosti. Úlohou každého učiteľa je vytvoriť prostredie, v ktorom žiak aktívne pracuje, experimentuje, skúma, teda prostredie, ktoré zdôrazňuje úlohu žiaka v procese poznávania. Aj tie najlepšie premyslené ciele a najlepšie pripravené programy majú význam len do tej miery, do akej ovplyvnia konkrétnych žiakov. Čím lepšie poznáme svojich žiakov, tým lepšie budeme môcť výučbu prispôbiť potrebám určitej skupiny, ktorú práve vyučujeme a všeobecne potrebám ktorýchkoľvek žiakov, s ktorými sa počas svojej pedagogickej praxe stretávame.

Najefektívnejšia metóda inovatívneho vyučovania je projektové vyučovanie.

Projektové vyučovanie napĺňa požiadavky na moderné, efektívne vzdelávanie, prostredníctvom ktorého si žiaci rozvíjajú svoje možnosti pri riešení projektov a praktických pracovných úloh a sú zdrojom nadobúdania a rozvíjania vedomostí žiakov.

V rámci projektového vyučovania v jednotlivých študijných odboroch môžu žiaci riešiť problémové úlohy, ktoré uplatnia nielen v škole aj neskôr v pracovnom a súkromnom živote. Podľa vzorov personálnych písomností, študenti jednotlivých odborov si môžu v rámci medzipredmetových vzťahov na hodinách ekonomiky, úvodu do sveta práce alebo občianskej náuky **vypracovať motivačný list, žiadosť o pracovné miesto a životopis.**

V rámci využitia IKT žiaci vypracúvajú písomnosti na počítačoch s využitím rôznych programov a formulárov. Svoje práce potom môžu následne prezentovať pomocou prezentačných programov (napr. PowerPoint) pred ostatnými spolužiakmi.

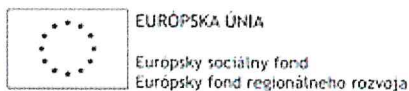
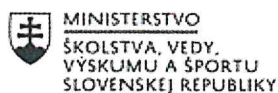
Zadané úlohy pre jednotlivé študijné odbory:

Vypracovať písomností – žiadosť o prijatie do zamestnania, motivačný list, životopis

- 1) Študijný odbor: Operátor gumárskej a plastikárskej výroby
Pracovná pozícia: operátor gumárskej výroby
Adresa firmy: Continental Matador Rubber,s.r.o.
T.Vansovej 1054
020 01
- 2) Študijný odbor: Mechanik mechatronik
Pracovná pozícia: mechanik mechatronik
Adresa firmy: Taricon, s.r.o.
Trenčianska 1275
020 01 Púchov
- 3) Študijný odbor: Výtvarné spracovanie skla
Pracovná pozícia: výtvarník na spracovanie skla
Adresa firmy: Rona,a.s.
Schreiberova 365/10
020 61 lednické Rovne
- 4) Študijný odbor: Komerčný pracovník v doprave
Pracovná pozícia: logistik
Adresa firmy: ADP,s.r.o.
Trenčianska 460
020 01 Púchov
- 5) Študijný odbor: Styling marketing
Pracovná pozícia: odevný stylista
Adresa firmy: Makyta,s.r.o.
1 Mája 882
020 01 Púchov
- 6) Študijný odbor: Mechanik nastavovač
Pracovná pozícia: mechanik nastavovač
Adresa firmy: HF NaJUS,a.s.
Lieskovec 847
018 41 Dubnica nad Váhom

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	15. 12. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	15. 12. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 14. 12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia členov klubu rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností bolo zdieľanie skúseností z oblasti základných písomností osobnej agendy. Členovia klubu diskutovali o dôležitých písomnostiach, prebiehala medzigeneračná výmena názorov na túto tému.

Kľúčové slová: písomnosti osobnej agendy, životopis, pracovná zmluva, žiadosti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – základné písomnosti osobnej agendy
3. Diskusia na tému písomností osobnej agendy
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Základné písomnosti osobnej agendy

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – tvorba materiálov na písomnosti osobnej agendy
3. Diskusia na danú tému, zdieľanie skúseností a nápadov
4. Záver a odporúčania členov

13. Závery a odporúčania:

Povinnou súčasťou obsahu vzdelávania na Spojenej škole Púchov sú prierezové témy, ktoré sa spravidla prelínajú cez vzdelávacie oblasti. Prierezové témy je možné realizovať viacerými formami – ako integrovanú súčasť vzdelávacieho obsahu oblastí vzdelávania a vhodných vyučovacích predmetov alebo ako samostatný učebný predmet v rámci rozširujúcich hodín. Vhodná je forma projektu. Nevyhnutnou podmienkou účinnosti a neformálnej realizácie témy je používanie aktivizujúcich, interaktívnych učebných metód. Škola poskytuje priestor pre hlavne pre prierezovú tému – tvorba projektu a prezentačné zručnosti.

TVORBA PROJEKTU A PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

Táto prierezová téma rozvíja u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine. Hlavným cieľom je, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce naučili sa riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu overiť ju a pod. Naučia sa prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad:

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznať ich funkciu, formálnu úpravu a vedieť ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- pri tvorbe osobnej agendy využiť nástroje IKT.

Vedieť zostaviť základné písomnosti osobnej agendy je veľmi dôležité pre každého človeka, a preto je nevyhnutné viesť k tomu aj žiakov.

Medzi základné podnikové činnosti, s ktorými sa študenti oboznámia na hodinách ekonomiky, patrí aj personálna činnosť. Je súčasťou personálneho manažmentu. Medzi najdôležitejšie personálne činnosti patrí plánovanie počtu pracovných síl, rozmiestnenie pracovníkov, prijatie zamestnancov, ich motivácia, hodnotenie, odmeňovanie a ďalšie činnosti až po ukončenie pracovného pomeru.

Pre absolventov škôl je dôležité poznať proces výberového postupu prijatia zamestnancov a vytvoriť si personálne písomnosti potrebné do pracovného pomeru.

Uchádzači o zamestnanie posielajú vyžiadané dokumenty, napr. motivačný list a životopis, doklady o vzdelaní a praxi (vysvedčenia, certifikáty, potvrdenia) a referencie (odporúčania)

- motivačný list (prípadne žiadosť o zamestnanie, ktorá je stručnejšia) – dopĺňa a upresňuje životopis,
 - žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
 - životopis (CV - curriculum vitae, resumé) – popisuje, kto sme, čo vieme, čo sme robili.
- Uchádzači o prácu na manažérske pozície sa stretávajú s tým, že k životopisu a motivačnému listu majú pripraviť aj štúdiu spojenú s prezentáciou vízie.

Motivačný list

Aký je cieľ motivačného listu, na čo ho písať? Musí zaujať a motivovať zamestnávateľa rozhodnúť sa práve pre vás. Cieľom je získať pozvanie na osobné stretnutie, pohovor. Má byť šitý na mieru, podľa konkrétnej pracovnej pozície.

Aký je obsah motivačného listu? Oznamuje záujem, motiváciu o danú pozíciu a dôvody, vyzdvihuje vlastnosti, schopnosti, upresňuje prečo ste práve vy tým správnym kandidátom.

Čo písať na úvod, na prvý odsek? Odkiaľ o voľnom pracovnom mieste viete, o akú pozíciu máte záujem.

Príklady:

- Na základe inzerátu uverejneného.... sa uchádzam o pracovnú pozíciu
- Ak hľadáte skúseného s preukázateľnými pracovnými výsledkami, rád by som na seba upozornil. Na základe osobného pohovoru s pani, vedúcou predajne som sa dozvedel, že hľadáte kandidáta na pracovnú pozíciu.....
- Pán riaditeľ spoločnosti ma odporučil, aby som Vás kontaktoval vo veci voľnej pozície, pracovného miesta.....

Ako pokračovať v druhom odseku? Uvádzame motiváciu, záujem o miesto, dôvody prečo sa o miesto uchádzam, ako môžem využiť svoje vlastnosti, zručnosti, čím ma daná spoločnosť oslovila. Príklady:

- V ponúkanej pozícii môžem využiť moje doterajšie skúsenosti, Vaše požiadavky zodpovedajú môjmu profesijnému profilu, vzdelaniu a pracovným skúsenostiam,
- Z predchádzajúceho pracovného života mám skúsenosti, Akosom rozvinul svoje skúsenosti, Vďaka súčasnej pozícii v spoločnosti mám široký prehľad v oblasti.... Som čerstvý absolvent, no typickým absolventom nie som, počas štúdií som pracoval v podobnej pozícii.

Aký záver? Pravdivo vymenovať kladné osobnostné vlastnosti: precíznosť, lojalnosť, komunikatívnosť, profesionalitu, rozhodnosť, príjemné vystupovanie,.. Vyjadrite prianie o osobné stretnutie: Rád doplním ďalšie informácie o sebe pri osobnom pohovore, Verím, že pre Vašu firmu by som bola prínosom..... Pozdrav

Životopis

Životopis je základný dokument pri výbere zamestnancov. Je osobnou vizitkou uchádzača o pracovné miesto. Mal by v ňom objektívne a pravdivo prezentovať svoje osobné a odborné kvality. Mal by byť stručný a výstižný.

Zamestnávateľia dnes vyžadujú štruktúrovaný životopis, t.j. životopis v heslovitej forme. Formát európskeho životopisu (tzv. europassu) je na internetovej stránke www.europass.cedefop.europa.eu, kde sú aj cudzojazyčné formáty. Využívajú sa aj ďalšie vzory životopisov uvedené na internetových stránkach pracovných portálov, napr. www.profesia.sk.

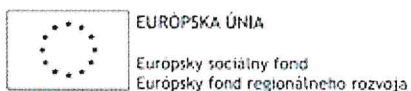
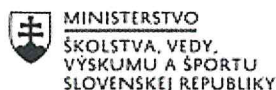
Najskôr sa uvádzajú aktuálne súčasné údaje o vzdelaní a zamestnaní, až potom minulé, údaje vždy aktualizujeme. Životopis musí byť zameraný na konkrétnu pracovnú ponuku.

Obsahuje - osobné údaje, profesijnú skúsenosť, odbornú prax, vzdelanie a odbornú prípravu, osobné schopnosti a spôsobilosti, záujmy, podpis

S týmito základnými písomnosťami sa žiaci oboznamujú na hodinách ekonomiky, občianskej náuky a manažmentu osobných financií.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	08. 12. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	08. 12. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 07. 12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**

○ **klúčové slová**

didaktická hra, zásady, online učebnice, pracovný list, pracovný zošit

○ **krátka anotácia:**

RNDr. Paliesková zdôraznila, že vyučovanie FG má svoje špecifiká a odlišnosti. Tomu treba prispôbiť vyučovanie a učiť inak - využívať najrôznejšie inovatívne metódy vyučovania, ktoré sú použiteľné aj pre iné predmety. Okrem toho je potrebné dodržiavať zásady ako je zážitkovosť, participácia žiaka, názornosť, jednoduchosť, aktivita, tempo, zmysluplnosť, využiteľnosť a dôležitosť informácií. Odporučila využitie didaktických hier a predstavila hru F.G. BINGO. Mgr. Kucharíková vypracovala pracovný list na tému „Úvery“. Pracovný list spracuje Ing. Siváková do digitálnej podoby a doplní aj vyhodnotenie odpovedí. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu online učebnice a pracovné zošity úloh z finančnej gramotnosti pre žiakov a učiteľov stredných škôl.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. RNDr. Paliesková – využitie didaktickej hry pri vyučovaní finančnej gramotnosti
2. Prezentácia didaktickej hry F.G. BINGO
3. Mgr. Kucharíková – prezentácia pracovného listu „ÚVERY“
4. Diskusia k téme
5. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

- RNDr. Paliesková – vyučovanie finančnej gramotnosti má svoje špecifiká a odlišnosti. Pri jej vyučovaní je žiadúce využívať najrôznejšie inovatívne metódy vyučovania. Metódy sú použiteľné aj pre iné predmety. Vyžadujú však dlhšiu a precíznejšiu prípravu učiteľa, pri zložitejších témach skúsenosti a improvizáciu. Učenie pre žiakov bude jednoduchšie, pojmy si lepšie zapamätajú, budú na hodinách aktívnejší a učivo si prakticky precvičia. Okrem toho je potrebné dodržiavať zásady:

- **Zážitkovosť** – učenie by malo byť aktívne a prepojené so žiakovým osobným prežívaním a zážitkami.
- **Participácia žiaka** – žiak je aktívne zapojený do vyučovacieho procesu a učiteľ je sprievodcom pri jeho aktívnom učení sa.
- **Názornosť** – sprostredkované informácie a vedomosti by mali byť uvádzané názorne, aby si žiak vedel reálne predstaviť o čom sa učí a kde to môže v reálnom živote využiť.
- **Jednoduchosť** – jednotlivé témy by mali na seba nadväzovať a žiaci by mali rozumieť preberanej téme.
- **Aktivita** – žiaci by sa mali aktívne podieľať na tvorbe vyučovacej hodiny, diskutovať, pýtať sa, skúšať si reálne situácie, ktoré môžu v živote nastať.
- **Tempo** – hodina by mala byť dynamická a zároveň by mala zohľadňovať potreby žiakov a ich rýchlosť pri porozumení danej preberanej témy.
- **Zmysluplnosť** – žiaci by si mali uvedomovať, prečo je dôležité rozvíjať finančnú gramotnosť a že je pre ich život nevyhnutná.
- **Využitelnosť** – získané informácie a poznatky z finančnej gramotnosti by mali byť prakticky využiteľné a žiaci by mali rozumieť tomu, v akej situácii a kde ich môžu využiť.
- **Dôležitosť** – nie všetky informácie a poznatky sú pre žiakov naozaj dôležité, učiteľ by mal žiakom zdôrazniť, ktoré informácie sú nevyhnutné a dôležité pre život.

Všetky aspekty by mala obsahovať aj didaktická hra. Pri každej didaktickej hre by sme si mali stanoviť cieľ, zvoliť primerane náročnú úlohu, vymedziť jasné pravidlá platné pre všetkých účastníkov, motivovať žiakov, vybrať vhodné prostredie na realizáciu. Hry by nemali byť zložité a s komplikovanými pravidlami. Hľadáme inšpiráciu v hrách, ktoré všetci poznáme. Môžeme ich prispôbiť tak, aby sa dali pri vyučovaní využiť napríklad na opakovanie, precvičovanie a utvrdzovanie učiva a to nielen z oblasti finančnej gramotnosti.

- Didaktická hra F.G. BINGO – cieľom hry je opakovanie pojmov z finančnej gramotnosti a môže byť zároveň aj prípravou na test. Je zameraná na rozvoj pamäťových operácií, logického myslenia a využitie teoretických poznatkov z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci môžu hrať samostatne - sami za seba, ale lepšou a efektívnejšou je alternatívou je skupinka najviac 4 hráčov. Učiteľ rozdá každej skupine papier s pojmami z finančnej gramotnosti a tabuľku (3x3 alebo 4x4). Určený žiak zo skupiny vpíše pojmy do tabuľky. Učiteľ má pripravené kartičky s pojmami z FG. Náhodne vyberie kartičku, neprečíta ani neukáže žiakovi pojem, ale zrozumiteľne povie definíciu pojmu. Podľa definície sa žiaci v skupine snažia k danej definícii priradiť správny pojem a vyškrtnú ho vo svojej tabuľke. Skupina, ktorá ako prvá vyškrtná v tabuľke riadok/stĺpec/diagonálu zakričí bingo a vyhráva. Hra je vhodná na začiatku alebo na konci hodiny. Dôležité je, aby boli žiaci pozorní, keď učiteľ hovorí definíciu a správne spárovali definíciu a pojem. Hra sa dá využiť aj v iných predmetoch napríklad v matematike na rýchle počítanie, v cudzom jazyku na opakovanie slovnej zásoby, v slovenskom jazyku na opakovanie literatúry, v odborných predmetoch pre jednotlivé študijné odbory.

- Mgr. Kucharíková na podobnom princípe vypracovala pracovný list na tému Úvery. V úvode testu je uvedených 8 pojmov z danej témy. V ďalšej časti v náhodnom poradí zase definície (bez kľúčového pojmu) k daným pojmom. Úlohou žiaka je vybrať pojem z hornej lišty a správne ho priradiť k definícii. Pracovný list slúži na opakovanie pojmov, ako spätná väzba pre žiaka, spätná väzba pre učiteľa, aby zistil, či žiaci správne porozumeli jednotlivým pojmom. Nevýhodou je, že žiak správne spáruje definíciu a pojem, ale náhodne (tipuje, nerozumie). Preto je dôležité, aby si vyučujúci overil, či žiaci pojmom ozaj rozumejú.
- Členovia klubu a diskutovali k danej téme. Zhodli sa, že vzhľadom k množstvu učiva je na takéto aktivity málo času. Didaktické hry využívajú na spestrenie vyučovania, na opakovanie tematických celkov, precvičovanie slovnej zásoby. Spoločne vypracovali pracovný list o úveroch. Ing. Siváková navrhla, že spracuje tento list v digitálnej podobe aj s vyhodnotením správnych odpovedí. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu online učebnice. Informácie o učebniciach nájdu podrobne na <https://www.vzdelavanie.jaslovensko.sk/ucebница-ekonomie/>. Žiaci získajú nové poznatky o ekonómie, manažmente, podnikaní, fungovaní firiem, prípadne ako rozbehnúť vlastný Startup. V učebniciach sú testové otázky, otvorené otázky a úlohy, pričom učiteľ môže vkladať do kapitôl vlastné testové otázky a úlohy. Výhodou je, že učebnice sú pravidelne aktualizované. Inšpiráciou môžu byť aj pracovné zošity úloh z finančnej gramotnosti pre žiakov a učiteľov stredných škôl. Zošity vydala Národná banka Slovenska v spolupráci s neziskovou organizáciou JA Slovensko. Texty zabezpečila JA Slovensko – autori sú učitelia vzdelávacieho programu JA Viac ako peniaze.

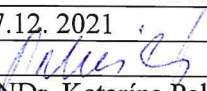
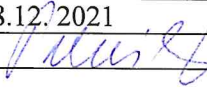
Zhrnutie priebehu stretnutia:

RNDr. Paliesková vysvetlila, že pri vyučovaní finančnej gramotnosti je potrebné využívať inovatívne metódy, a rešpektovať zásady hlavne zážitkovosť, participáciu žiaka, názornosť, zmysluplnosť a využiteľnosť. Jednou z možností je využívanie klasických hier, ktoré všetci poznáme, pričom obsah prispôbime preberanému učivu. Didaktická hra sa dá využiť na každom predmete. Predstavila hru F.G. BINGO. Mgr. Kucharíková vypracovala pracovný list o úveroch, ktorý môže učiteľ využiť na opakovanie alebo preverovanie učiva. Ing. Siváková spracuje list v digitálnej podobe a doplní o vyhodnotenie odpovedí. Členovia klubu aplikovali svoje vedomosti z oblasti finančnej gramotnosti pri riešení praktickej úlohy. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu online učebnice - informácie na <https://www.vzdelavanie.jaslovensko.sk> a pracovné zošity úloh z finančnej gramotnosti pre žiakov a učiteľov stredných škôl.

Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

13. Závery a odporúčania:

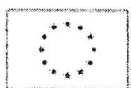
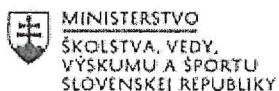
1. RNDr. Paliesková vysvetlila zásady pri vyučovaní finančnej gramotnosti a využitie didaktických hier na hodinách. Prezentovala didaktickú hru F.G. BINGO.
2. Mgr. Kucharíková vypracovala pracovný list o úveroch.
3. Ing. Siváková spracuje list v digitálnej podobe a doplní o vyhodnotenie odpovedí.
4. Koordinátorka odporučila členom klubu online učebnice a aktivity na <https://www.vzdelavanie.jaslovensko.sk> a pracovné zošity úloh z finančnej gramotnosti pre žiakov a učiteľov stredných škôl ako inšpiráciu na tvorbu vlastných materiálov.
5. Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
15.	Dátum	07.12. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
18.	Dátum	08.12.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 07.12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**

○ **klúčové slová**

učebný text, pracovný list, test, osvedčené pedagogické skúsenosti

○ **krátka anotácia:**

Mgr. Urbanová vypracovala učebný text „Ochrana spotrebiteľa“. Učebný text je doplnený pracovným listom – praktická časť a obsahuje otázky a úlohy k uvedeným pojmom. Vyučujúca prezentovala aj test zameraný na práva spotrebiteľa. Členovia klubu preštudovali a pripomienkovali učebný text. Preformulovali a zjednodušili niektoré definície, doplnili príklady a jednoduché úlohy. K učebnému textu odporučili vypracovať dva pracovné listy, pričom v prvom by boli úlohy zamerané na práva spotrebiteľa a v druhom na reklamáciu tovaru a výrobkov. Mgr. Urbanová prezentovala test zameraný na tému ochrany spotrebiteľa. Ing. Siváková vypracuje so žiakmi zadanie testu v digitálnej podobe a doplní ho o vyhodnotenie odpovedí. Členky klubu prezentovali osvedčené pedagogické skúsenosti pri motivácii žiakov na svojich hodinách.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Mgr. Urbanová – Ochrana spotrebiteľa – učebný text, pracovný list - ukážka
2. Mgr. Urbanová – test – práva spotrebiteľa
3. Diskusia a hodnotenie obsahu učebného textu , pracovného listu a testu
4. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

- Mgr. Urbanová vypracovala učebný text „Ochrana spotrebiteľa“. Učebný text slúži na vysvetlenie pojmov spotrebiteľ, spotrebiteľská zmluva, dodávateľ, neprijateľné podmienky v spotrebiteľských zmluvách, práva spotrebiteľa, povinnosti predávajúceho, postup spotrebiteľa pri reklamacii, postup predávajúceho pri reklamacii, odborné posúdenie, záručná doba, nebezpečné výrobky a kde nájdeme informácie o nebezpečných výrobkoch. Po vysvetlení pojmov by mali žiaci poznať a vymenovať spotrebiteľské práva, ovládať postup pri vybavovaní reklamácie, vyhľadať predpisy týkajúce sa ochrany spotrebiteľa. Učebný text je doplnený pracovným listom – praktická časť obsahuje otázky a úlohy k uvedeným pojmom. Pracovný list môžu žiaci vypracovať v skupinách, diskutovať k danej problematike a potrebné informácie vyhľadávať na internete. Príklady otázok v pracovnom liste:
 - 1) Vymenujte čo najviac svojich spotrebiteľských práv. Vyhľadajte na internete zákon o ochrane spotrebiteľa (zákon č. 250/2007 Z. z.) a skontrolujte si práva, ktoré ste napísali. Chýbajúce práva si doplňte do pracovného listu.
 - 2) Vysvetlite spolužiakom vlastnými slovami, čo je to neprijateľná zmluvná podmienka. Uveďte čo najviac príkladov. Vyhľadajte na internete Občiansky zákonník a porovnajte vaše príklady s definovanými neprijateľnými zmluvnými podmienkami v Občianskom zákonníku.
 - 3) Nájdite na webových stránkach Slovenskej obchodnej inšpekcie nebezpečné výrobky. V skupine sa porozprávajte o tom, na čo máte právo, ak by ste niektorý z týchto nebezpečných výrobkov kúpili. Opíšte reálnu situáciu.
 - 4) Pred mesiacom ste si kúpili nový mobil, ktorý sa stále vypína. Spoločne napíšte písomnú reklamáciu.
 - 5) Predávajúci na základe odborného posúdenia zistil, že reklamácia je odôvodnená a že ide o neodstrániteľnú vadu. Predávajúci Vám na kúpu nového mobilu ponúkne poukážku v cene reklamovaného mobilného telefónu. Prijmete poukážku od predávajúceho? Uveďte prečo áno a prečo nie?
 - 6) Pred 7 mesiacmi ste si kúpili nové topánky. Počas nosenia sa vám už tretí krát odlepila podrážka. Vadu ste už dvakrát reklamovali a bola odstránená zalepením podrážky. Uveďte, ako by ste postupovali ďalej.
 - 7) Pred 31 dňami ste u predávajúceho reklamovali notebook, ale reklamácia doposiaľ nebola vybavená. Uveďte aké máte práva. Naformulujte písomné odstúpenie.
 - 8) Rozhodili ste sa vrátiť tovar, ktorý ste si pred dvoma dňami kúpili v kamennej predajni. Tovar nemá síce žiadne vady, ale vy ste si však nákup rozmysleli. Predávajúci vám to neumožní. Aký právny predpis predávajúci porušil?

- Mgr. Urbanová prezentovala test s výberom odpovedí zameraný na práva spotrebiteľa. Príklady otázok:

V ktorom právnom predpise si nájdete informácie o právach a povinnostiach kupujúceho a predávajúceho?

- a/ V Občianskom zákonníku
- b/ V Živnostenskom zákone
- c/ V Zákonníku práce
- d/ V zákone o rodine

Kúpili sme si tovar a zistili sme, že je nekvalitný. Nekvalitný tovar reklamujeme :

- a/ reklamácia nekvalitného tovaru nie je možná
- b/ u predajcu

- c/ u výrobcu
- d/ u Slovenskej obchodnej inšpekcií

Medzi ôsmimi základnými právami spotrebiteľ'a nenájdeme

- a/ právo na informácie
- b/ právo na uspokojenie základných potrieb
- c/ právo na výber tovaru
- d/ právo na dohodu o cene

Kontrolnú činnosť vo sfére obchodu a služieb vykonáva

- a/ SOI - Slovenská obchodná inšpekcia
- b/ Fórum spotrebiteľ'ov
- c/ ZSS - Združenie slovenských spotrebiteľ'ov
- d/ Mestská polícia

Ktorá spotrebiteľ'ská organizácia zaoberajúca sa ochranou spotrebiteľ'a má vo svojom logu jablko?

- a/ Asociácia spotrebiteľ'ov Slovenska
- b/ Slovenská obchodná inšpekcia
- c/ Združenie slovenských spotrebiteľ'ov
- d/ Asociácia spotrebiteľ'ských subjektov Slovenska

Reklamáciu nie je možné uplatniť

- a/ bez dokladu o kúpe tovaru
- b/ pri kúpe tovaru z výpredaja
- c/ pri kúpe tovaru v tržnici
- d/ bez originálneho obalu

Záručná lehota na spotrebný tovar je zo zákona

- a/ 12 mesiacov
- b/ 6 mesiacov
- c/ 24 mesiacov
- d/ 1 rok

Čiarový kód slovenských výrobkov sa začína číslicami

- a/ 885...
- b/ 858...
- c/ 585...
- d/ 558...

Ktoré statky nepatria do krátkodobej spotreby

- a/ potraviny
- b/ odev
- c/ vysávač
- d/ dovolenka

Hlavným činiteľ'om, od ktorého závisí rast spotreby domácnosti je

- a/ počet členov domácnosti
- b/ vzdelanie členov domácnosti
- c/ príjem domácnosti
- d/ vek členov domácnosti

**Čo znamená označenie **

- a/ tovar je zhodný s normami EÚ rovnakými pre všetky krajiny Európy
- b/ tovar je nakúpený v krajinách EÚ
- c/ tovar sa dá predávať v krajinách EÚ
- d/ tovar je zhodný s normami EÚ rovnakými pre všetky členské štáty

Ktorý tovar musí mať povinné CE označenie?

- a/ hračky a elektrospotrebiče
- b/ elektrospotrebiče
- c/ lieky
- d/ automobily

- Členovia klubu preštudovali a pripomienkovali učebný text. Preformulovali a zjednodušili niektoré definície, doplnili príklady a jednoduché úlohy. Vypracovali úlohy v pracovnom liste a diskutovali k jednotlivým otázkam a úlohám. Zhodli sa, že vypracovanie úloh v pracovnom liste je časovo náročné a žiaci ho nestihnú vypracovať na jednej vyučovacej hodine. Navrhli vypracovať dva pracovné listy, pričom v každom liste by boli len 4 úlohy. Upozornili, že pri vypracovaní niektorých úloh je potrebný internet. Žiaci môžu použiť internet v mobile alebo učiteľ si musí zabezpečiť odbornú učebňu s prístupom na internet. Test zameraný na práva spotrebiteľa je po obsahovej stránke prijateľný. Ing. Siváková navrhla, že by na predmete aplikovaná informatika prepracovala zadanie so žiakmi tak, aby obsahoval aj výstup - % úspešnosti. V prípade nesprávnej odpovede aj vysvetlenie pojmu. RNDr. Paliesková uviedla, že sa jej pri opakovaní pojmov osvedčili tajničky, ošesmerovky, hádanky a súťaže a kvízy, žiaci sú aktívnejší, ale príprava je náročnejšia.

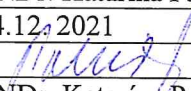
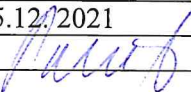
Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Urbanová prezentovala učebný text a pracovný list zameraný na ochranu spotrebiteľa. Členovia klubu preštudovali a doplnili predložený učebný text o príklady a jednoduché úlohy pre žiakov. K učebnému textu odporučili vypracovať dva pracovné listy, pričom v prvom by boli úlohy zamerané na práva spotrebiteľa a v druhom na reklamáciu tovaru a výrobkov. Mgr. Urbanová ďalej prezentovala test zameraný na tému ochrany spotrebiteľa. Ing. Siváková navrhla, že vypracuje so žiakmi na hodine aplikovanej informatiky zadanie testu v digitálnej podobe a doplní ho o vyhodnotenie odpovedí. Členky klubu prezentovali osvedčené pedagogické skúsenosti pri motivácii žiakov.

Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy

13. **Závery a odporúčania:**

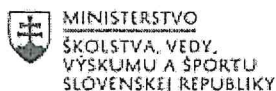
1. Mgr. Urbanová prezentovala učebný text a pracovný list zameraný na ochranu spotrebiteľa.
2. Členovia klubu doplnili predložený učebný text a odporúčili vypracovať k učebnému textu dva pracovné listy.
3. Mgr. Urbanová prezentovala test zameraný na tému ochrany spotrebiteľa.
4. Ing. Siváková vypracuje so žiakmi na hodine aplikovanej informatiky zadanie testu v digitálnej podobe a doplní ho o vyhodnotenie odpovedí.
5. Členky klubu prezentovali osvedčené pedagogické skúsenosti pri motivácii žiakov.
6. Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
15.	Dátum	14.12.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
18.	Dátum	15.12.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 14.12. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov