

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bola diskusia na tému: ARCS model v rozvoji IKT gramotnosti. Na úvod sme sa zamerali na definíciu ARCS modelu a následne aplikovanie tohto modelu s využitím IKT prostriedkov v rozvoji IKT gramotnosti. Súčasťou stretnutia bolo aj zdieľanie pedagogických skúseností s ARCS modelom a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová:

- ARCS model
- attention
- relevance
- confidence
- satisfaction
- model

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Definícia ARCS modelu

ARCS model rieši problematiku edukačného procesu v oblasti stimulácie, pozornosti, významu učiva, nadobúdanie istoty a uspokojenia žiakov s nadobudaním vedomostí.

2. **Attention – pozornosť** : získanie a udržanie pozornosti žiakov
3. **Relevance – význam** : zdôrazňovanie významu vyučovacieho procesu
4. **Confidence – istota** : umožniť žiakom úspech a získať istotu v zručnostiach, vedomostiach ...
5. **Satisfaction – uspokojenie** : spätná väzba a upevňovanie vedomostí, spokojnosť s dosiahnutými výsledkami

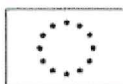
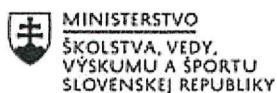
Téma stretnutia:

Definovanie modelu ARCS a integrovanie tohto modelu do edukačného procesu, ako motivácia žiakov pre kvalitnejšie riešenia problémov, výber najlepších metód výuky, taktika učiteľa v procese.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.
2. Definícia pojmu model - ARCS.
3. Diskusia na témy „pozornosť, význam, istota, uspokojenie a využívanie IKT prostriedkov pri používaní ARCS modelu“.
4. Skúsenosti a príklady pri edukačnom procese z pohľadu ARCS modelu.
5. Záver a odporúčania členov.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 3.5.2021

Trvanie stretnutia: od 15 hod do 18 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	MATEJ DROBNÝ		SŠ Púchov
2	STANISLAV KUČOUŠKÝ		SŠ Púchov
3	Mário Vančo		SŠ Púchov
4.	Jozef Duval		SŠ Púchov
			SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom nášho stretnutia bola diskusia na tému : audiovizuálne a multimediálne prostriedky vo výučbe. Diskutovali sme o využívaní týchto prostriedkov v edukačnom procese a tvorili sme OPS na danú tému, hľadali sme spôsob integrácie IKT prostriedkov s audiovizuálnymi a multimedialnými zariadeniami.

Kľúčové slová:

- audiovizuálny
- multimediálny
- IKT prostriedky

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Rozdelenie audiovizuálnych a multimedialných prostriedkov.
2. Audiovizuálne prostriedky vo vyučovacom procese.
3. Multimedialné prostriedky vo vyučovacom procese.
4. Diskusia.
5. Zdieľanie OPS.
6. Záver a zhrnutie.

Téma stretnutia:

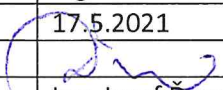
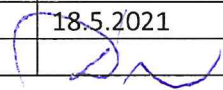
Definícia, skúsenosti a praktické využívanie audiovizuálnych a multimedialných prostriedkov v edukačnom procese.

Program stretnutia:

1. *Privítanie členov klubu koordinátorom klubu.*
2. *Rozdelenie audiovizuálnych a multimedialných prostriedkov.*
3. *Vyžívanie audiovizuálnych a multimedialných prostriedkov v edukačnom procese.*
5. *Záver a odporúčania členov.*

13. Závery a odporúčania:

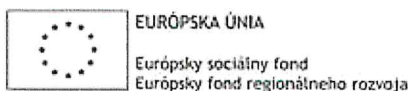
Audiovizuálne a multimediálne prostriedky sa využívajú v edukačnom procese prevažne ako prezentačné a informačné prostriedky. Používanie týchto prostriedkov umocňujú pozornosť a vnímavosť žiakov pri prenose informácií od učiteľa k žiakovi. Prenos informácií sa vyvíja, ak sa použijú viaceré základné média naraz. Významná úloha, ktorú plnia multimédiá, spočíva v jej súčasnom pôsobení na dva, prípadne na viac zmyslov súčasne. Dôležitou podmienkou pre zabezpečenie činnosti a naplnenie cieľov multimédií a jeho obsahu je možnosť vstupovať do aplikácie - interakcie. Učiteľ prípadne žiak multimédií tak má možnosť ovplyvňovať a zvyrazňovať dôležité prvky pri prenose informácií. Prieniky jednotlivých médií potom dávajú priestor pre vznik multimédií rôzneho obsahu. Multimédiá sa stávajú výrazným prvkom v edukačnom procese. Audiovizuálne a multimediálne prostriedky sa využívajú na rôzne zámery. V oblasti vzdelávania je ich využívanie prvkom a podporou kvality vzdelávania. Členovia klubu IKT majú dostatočné skúsenosti s používaním a zaradovaním audiovizuálnych a multimediálnych prostriedkov a doporučujú ich využívanie, avšak v primeranej miere.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	17.5.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	18.5.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 17.5.2021

Trvanie stretnutia: od 15 hod do 18 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	MATEJ DROBNÝ		SŠ Púchov
2	ANDREA HIPKOVÁ		SŠ Púchov
3.	STANISLAV KLIMOVSKÝ		SŠ Púchov
4	Mario Vaneč		SŠ Púchov
5.	Jozef Duvor		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.05. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová : brainstorming, frontálny, skupinový, brainwritting/ individuálny, otázkový, pingpongový, kolotočový, negatívny brainstorming, s putujúcimi papiermi, rolestorming, zásady brainstormingu, frontálne a skupinové vyučovanie.

o

krátka anotácia:

o Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Brainstormingové metódy a ich aplikácia s cieľom zvýšiť úroveň finančnej gramotnosti žiakov – stanovenie cieľov ako ich dosiahnuť_ Ing. Kubičárová
2. Aplikácia brainstormingu na hodine anglického jazyka – Téma: Cestovanie/ideme na dovolenku, rodinný rozpočet, výdavky na cestovanie a na pobyt, výlety - Ing. Kubičárová
3. Diskusia, zdieľanie skúseností pri využívaní metódy brainstormingu pri frontálnom, skupinovom vyučovaní a individuálnom vzdelávaní žiakov
4. Zhodnotenie a dokumentácia k stretnutiu , odporúčania, záver

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Brainstormingové metódy a ich aplikácia s cieľom zvýšiť úroveň finančnej gramotnosti žiakov – stanovenie cieľov ako ich dosiahnuť Ing. Kubičárová
2. Aplikácia brainstormingu na hodine anglického jazyka – Téma: Cestovanie/ideme na dovolenku, rodinný rozpočet, výdavky na cestovanie a na pobyt, výlety - Ing. Kubičárová
3. Diskusia, zdieľanie skúseností pri využívaní metódy brainstormingu pri frontálnom, skupinovom vyučovaní a individuálnom vzdelávaní žiakov
4. Odporúčania, záver

Témy stretnutia:

1. Ing. Kubičárová pripravila prednášku zameranú na brainstormingové metódy a ich využitie na vyučovaní. Prítomných oboznámila a vysvetlila:

Cieľ a podstatu brainstormingu – cieľom je prekonať sociálne a psychické bariéry, ktoré blokujú vznik nových, netradičných, originálnych nápadov. Jeho podstatou je kreativita a vymýšľanie nápadov (niekedy až bláznivých), pričom vymýšľanie nápadov je potrebné oddeliť od ich kritického posudzovania.

Aplikáciu brainstormingových metód v školských podmienkach – najčastejšie pri frontálnom, skupinovom vyučovaní, ale aj pri individuálnej práci.

Základné zásady brainstormingu –

1. Oddeliť tvorbu, produkcie nápadov od ich hodnotenia.
2. Kvantita vyvoláva kvalitu – na daný problém treba vyprodukovať čo najviac originálnych nápadov, ktoré sa neskôr budú posudzovať. Čím je nápadov viac, tým je väčšia pravdepodobnosť, že sa medzi nimi objaví originálny nápad. Najlepšie nápady sa objavujú spravidla až ku koncu prezencie nápadov, keď už všetky konvenčné nápady sú vyčerpané.
3. Pracovať spoločne, navzájom sa inšpirovať, vyprodukovať čo najviac nápadov – čo vychádza zo synergického efektu, teda z toho, že ak ľudia pracujú spoločne, navzájom sa inšpirujú, pomáhajú si atď. vyprodukujú viac nápadov, ako keď pracujú individuálne a výsledky ich práce sa spočítajú.

Pravidlá pri brainstormingu v skratke pre žiakov:

1. Žiaci môžu hovoriť čokoľvek, čo ich napadne v súvislosti s riešením problému
2. Nápady nikdy nehodnotíme a nekritizujeme
3. Zapisujeme každý nápad bez výnimky
4. Čím viac nápadov, tým lepšie
5. Účasť na brainstormingu je dobrovoľná, nápady nemusia mať všetci žiaci
6. V brainstormingu pokračujeme dovtedy, pokiaľ majú žiaci nápady

Kde to využijeme (príklad na hodine ANJ):

1. Myšlienkové mapy k preberaným témam
2. Zisťovanie názorov na daný problém, hľadanie riešení problému
3. Zhrnutie učiva, opakovanie

Varianty brainstormingu: frontálny, skupinový, brainwritting alebo individuálny, otázkový, pingpongový, kolotočový, s putujúcimi papiermi, rolestorming, negatívny.

Význam brainstormingu pre žiaka:

1. pomáha žiakom zbavovať sa psychického bloku a trémy
2. učia sa sústrediť, držia sa jednej témy
3. prijímajú cudzie nápady bez kritiky, ponúkajú vlastné riešenia problému
4. trénujú komunikačné zručnosti

Význam pre učiteľa:

1. pomocou brainstormingu môže aktivizovať celú triedu
2. motivovať žiakov k ďalšiemu učeniu
3. mal by byť trpezlivý, presviedčať žiakov, že každý nápad je dobrý
4. pozoruje, kto je kreatívny

Zdroje:

<http://kreativnemyslenie.sk/brainstorming-nie-je-brainscreaming/>
<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/1857/brainstorming-v-skole-a-jeho-variácie>
<https://referaty.aktuality.sk/brainstorming/referat-24870>
<https://iva.k.utb.cz/lekce/vyber-tematu-prace-brainstorming-a-kloboukova-metoda/>
<https://www.umeniekreativity.sk/brainstorming/>
<https://www.timemanagement.sk/negativny-brainstorming/>
<https://www.ideou.com/pages/brainstorming>

2. Ing. Kubičárová prezentovala aplikáciu brainstormingu na hodine anglického jazyka – Cestovanie/ideme na dovolenku. Vysvetlila osvedčený postup a prezentovala ukážky práce žiakov na hodine, zhodnotila výsledky práce žiakov a uviedla výhody použitia tejto metódy.

Využitie brainstormingových metód (frontálny a skupinový) na hodine anglického jazyka - príklad:

Téma: Cestovanie/ ideme na dovolenku

1.krok: vytváranie myšlienkovvej mapy - hľadáme čo všetko súvisí s touto témou/ spoločná práca

2. krok: žiaci sa následne rozdelia do skupín a spracujú jednotlivé podtémy:

- dopravné prostriedky,
- miesta na dovolenku,
- výlety,
- ubytovanie,
- vhodné oblečenie,
- počasie...

3. krok: návrh dovolenky - výber zo spracovaných možností - výber ubytovania, dopravy, stravovania na základe stanovených kritérií - luxusná, rodinná, zážitková dovolenka

4. krok: vyhodnotenie, prezentácia výsledkov po skupinách

Výhoda - z hľadiska jazyka žiaci prichádzajú na to, akú slovnú zásobu potrebujú, rozširujú si ju a zároveň upevňujú. **Z hľadiska kritického myslenia a finančnej, resp. čitateľskej gramotnosti** sú nútení brať do úvahy rôzne hľadiská:

- myslieť na rodinný rozpočet,
- zvažovať čo si môžu dovoliť,
- čo by raz chceli zažiť,
- napláňovať trasu, nájsť vhodné ubytovanie,
- čítať dôsledne ponuky cestovných kancelárií,
- urobiť rozpočet na lacnejší a drahší variant dovolenky.

3. Členky klubu diskutovali k danej problematike. Z diskusie vyplynulo, že pre úspešný brainstorming je dôležité: oboznámiť žiakov s pravidlami brainstormingu a tieto dodržiavať, zvoliť vhodnú tému, striedať brainstormingové metódy, zapojiť čo najviac žiakov, priebeh vyhodnotiť a získať aj spätnú väzbu od samotných žiakov. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu vybrať vhodnú tému a aplikovať metódu brainstormingu na vlastnej vyučovacej hodine. Hodinu zdokumentovať a výsledky prezentovať na stretnutí klubu.

4. Členky klubu na záver individuálne zhodnotili priebeh stretnutia. Koordinátorka oboznámila členky klubu s témou a rámcovým programom budúceho stretnutia a rozdelila úlohy.

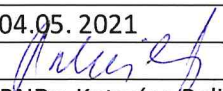
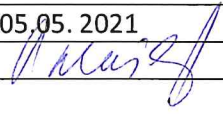
- Zhrnutie priebehu stretnutia

Koordinátorka klubu RNDr. Paliesková oboznámila členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Ing. Kubičárová pripravila prednášku zameranú na brainstormingové metódy a ich využitie na vyučovaní. Prítomných oboznámila a vysvetlila: cieľ, podstatu, zásady, varianty, aplikáciu brainstormingu v edukačnom procese, význam pre žiaka a učiteľa.

Ing. Kubičárová prezentovala aplikáciu brainstormingu na hodine anglického jazyka – Cestovanie/ideme na dovolenku. Vysvetlila osvedčený postup a prezentovala ukážky práce žiakov na hodine, zhodnotila výsledky práce žiakov, uviedla výhody použitia tejto metódy a význam z hľadiska kritického myslenia, finančnej respektíve čitateľskej gramotnosti. Členky klubu diskutovali k danej problematike a uviedli svoje skúsenosti pri realizácii brainstormingových metód. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu vybrať vhodnú tému a aplikovať metódy brainstormingu na vlastnej vyučovacej hodine. Hodinu zdokumentovať a výsledky prezentovať na stretnutí klubu.

13. Závery a odporúčania:

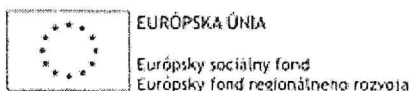
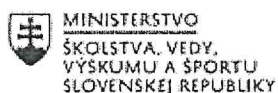
1. Ing. Kubičárová pripravila prednášku zameranú na brainstormingové metódy a ich využitie na vyučovaní. Koordinátorka klubu oboznámila členov PK FG s aktuálnou témou ďalšieho stretnutia.
2. Ing. Kubičárová prezentovala aplikáciu brainstormingu na hodine anglického jazyka – Cestovanie/ideme na dovolenku. Zdieľala osvedčený postup a prezentovala ukážky práce žiakov na hodine.
3. Členky klubu diskutovali k danej problematike a uviedli svoje skúsenosti pri realizácii brainstormingových metód. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu vybrať vhodnú tému a aplikovať metódy brainstormingu na vlastnej vyučovacej hodine. Hodinu zdokumentovať a výsledky prezentovať na stretnutí klubu.
4. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu vybrať vhodnú tému a aplikovať metódy brainstormingu na vlastnej vyučovacej hodine. Hodinu zdokumentovať a výsledky prezentovať na stretnutí klubu.

5.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
6.	Dátum	04.05. 2021
7.	Podpis	
8.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
9.	Dátum	05.05. 2021
10.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 04.05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Síváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová : kognitívne funkcie, kognitívne metódy, finančná zodpovednosť, kompetencie pre život, príjmy, výdavky, rozpočet

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Kognitívne metódy a ich aplikácia s cieľom zvýšiť úroveň finančnej gramotnosti – prednáška Mgr. Urbanová
2. Aplikácia kognitívnych metód – matematika 3. ročník: Téma: Nákup auta – Mgr. Urbanová
3. Aplikácia kognitívnych metód – manažment osobných financií 1. ročník - Téma: Naše príjmy a výdavky – zostavovanie rodinného rozpočtu – Mgr. Kucharíková
4. Diskusia, zdieľanie skúseností pri využívaní metód podporujúcich kognitívne funkcie žiakov v edukačnom procese
5. Odporúčania, záver

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Kognitívne metódy a ich aplikácia s cieľom zvýšiť úroveň finančnej gramotnosti – prednáška Mgr. Urbanová
2. Aplikácia kognitívnych metód – matematika 3. ročník: Téma: Nákup auta – Mgr. Urbanová
3. Aplikácia kognitívnych metód – manažment osobných financií 1. ročník - Téma: Naše príjmy a výdavky – zostavovanie rodinného rozpočtu – Mgr. Kucharíková
4. Diskusia, zdieľanie skúseností pri využívaní kognitívnych metód v edukačnom procese
5. Odporúčania, záver

Témy stretnutia:

1. Mgr. Urbanová pripravila prednášku zameranú na kognitívne funkcie a metódy podporujúce rozvoj kognitívnych funkcií žiakov na vyučovaní. Prítomných oboznámila a vysvetlila:

Pojem kognitívne funkcie: sú mozgové aktivity, ktoré dokážu spracovať informácie prichádzajúce do mozgu z vonkajšieho okolia. Medzi kognitívne funkcie patrí predovšetkým pamäť, pozornosť, predstavivosť, priestorová orientácia, rozhodovanie a plánovanie.

Otázky na rozvoj kognitívnych procesov Zelina (1997) ako pomôcka pre učiteľov:

1. **na vnímanie, pamäť a senzomotorické funkcie:** Vymenuj...! Povedz...! Popíš...! Čo si si zapamätal? Uved', čo vieš o ...! Povedz naspamäť!

2. **na nižšie poznávacie funkcie:** Ako...? Odôvodni prečo...? Ako si postupoval ...? Čo potrebuješ ...? Ako by si začal...?

3. **na vyššie poznávacie funkcie:** Rozprávaj vlastnými slovami! Porovnaj! Ak si ..., čo potom? Ukáž ...! Vyrieš ...!

4. **na hodnotiace myslenie:** Čo sa ti páči a čo nie? Čo je dobré a čo je zlé? Je to správne? Je to pravda, že ...? Zoraď od (najlepšieho) po (najhorší) ...! Je ti príjemné, ak ...?

5. **na tvorivé myslenie:** Vytvor nové ...! Vymysli ešte ...! Čo by sa stalo, keby ...? Akoby sa to dalo urobiť ináč? Napíš čo najviac ...!

Z vyučovacích hodín by sa malo vytrácať memorovanie a jednosmerné sprostredkovávanie poznatkov od učiteľa smerom k žiakovi a na hodinách by sa mal vytvárať čo najväčší priestor na rozvoj abstraktného, tvorivého a kritického myslenia. Učebné prostredie, ktoré reaguje na vývinové špecifiká dospelých, by malo posilňovať ich schopnosť učiť sa a nachádzať súvislosti a vzťahy medzi rôznymi obsahmi v rámci predmetu, ale tiež naprieč disciplínami (<https://analiza.todarozum.sk/docs/326571002oh0a/>).

Stratégie učenia, ktoré podporujú vyššie kognitívne funkcie žiakov:

- Praktická práca v dielni, výroba výrobku podľa zadania a technického nákresu
- Riešenie problémovej úlohy
- Hranie scénok na tému
- Experiment, pokus, laboratórne cvičenia,
- Projekt, vlastný výskum
- Práca v dvojici alebo v malých skupinách
- Rozhovor na tému

Finančné vzdelávanie je v mnohom špecifické. Finančný svet je veľmi dynamický rýchlo sa mení. **Vyučujúci, ktorý sa chce venovať finančnej gramotnosti a chce naučiť žiaka byť finančne zodpovedný, musí:**

- častejšie aktualizovať obsah vzdelávania a používať nové formy
- rozvíjať finančné schopnosti a naučiť žiakov finančne myslieť
- finančné vzdelávanie zamerať na rozvoj kompetencií pre život a preto je potrebné vychádzať z bežného života.
- finančne gramotný žiak by mal vedomosti, pravidlá, postupy aplikovať vo svojom živote
- riešiť úlohy zo života, z praxe.

2. Mgr. Urbanová nadviazala na predchádzajúcu tému a prezentovala aktivitu, ktorú realizovala na hodine matematiky v 3. ročníku – Nákup auta. Tému si zvolila preto, lebo žiaci ktorí majú odborný výcvik vo firmách dostávajú za produktívnu prácu finančnú odmenu. Zarobené peniaze najčastejšie investujú do nákupu auta (aby sa napríklad jednoduchšie a rýchlejšie dopravili do školy/zo školy/na pracovisko do firmy).

Aktivita: Nákup auta

Popis aktivity a cieľ: Zvážiť výhodnosť nákupu nebýva jednoduchá záležitosť. Cieľom aktivity je porovnať plánované výdaje na kúpu auta a posúdiť za akých okolností je výhodnejšia kúpa jazdeného auta oproti novému autu.

Realizácia na predmete: matematika 3.ročník

Pomôcky: PC, internet

Projekt je postavený na investičných a heuristických metódach, čo vytvára priestor pre problémové situácie, rozvoj matematických, komunikačných a sociálnych kompetencií.

Realizácia:

Motivácia vhodnými otázkami.

- Chcete si kúpiť auto?
- Čo je finančne výhodnejšie nové auto alebo ojazdené?
- Na čo budete auto používať?

Úlohy:

- Zistíte ročné náklady na nákup a prevádzku nového auta a ojazdeného auta. Auto si vyberte individuálne podľa seba.
- Vypočítajte a porovnajte dobu, kedy sa vyrovnajú výdavky za nové a staré auto (bazár).
- Zostavte pracovný list na porovnanie výdavkov - jednoduché riešenie - do úvahy vezmite len spotrebu pohonných hmôt.

	Nové auto	Jazdené auto
Spotreba benzínu na 100 km	6 l	9 l
Cena auta	15 000 €	4 000 €
Výdaje za benzín na 1 rok		

Zložitejšie riešenie: do voľných riadkov tabuľky pridajte **poistenie, údržbu, opravy** a vyhodnoťte riešenie. Informácie vyhľadajte na Internete.

Metodické poznámky:

- Dobre sformulovaná otázka, problémová situácia je základom úspechu, vhodná otázka je motiváciou pre objavenie riešenia
- Hľadanie riešení môžeme začať odhadom výsledku a v závere porovnať výsledok s odhadom a analyzovať prečo sa líšia.
- Je vhodné nechať žiakom priestor pre vlastné postupy a riešenia.
- Žiaci by mali prísť k záveru, že po určitej dobe je výhodnejšia kúpa nového auta ako jazdeného. Približne po 8 rokoch.
- Téma je pre žiakov zaujímavá, pretože si chcú kúpiť auto za svoje financie. Vzhľadom na ich finančné možnosti dávajú prednosť kúpe jazdeného auta.
- Problémovú úlohu možno formulovať aj na potrebu bývania – prenájom bytu/kúpu vlastného bytu.

3. Mgr. Kucharíková prezentovala aktivitu **Naše príjmy a výdavky**, ktorú realizovala na predmete mamažment osobných financií v 1. ročníku.

Téma: Naše príjmy a výdavky

Vstupné informácie - príjmy a výdavky, rozpočet

Zostavovanie rodinného rozpočtu možno rozčleniť do piatich fáz:

Prehľad všetkých príjmov

Zoznam výdavkov

Porovnanie príjmov a výdavkov

Prehodnotenie a prispôsobenie výdavkov

Aktualizovanie rozpočtu

Všetky prepočty rodinného rozpočtu je potrebné tvoriť pre jednotné časové obdobie (najlepšie mesiac).

Prehľad všetkých príjmov – skupinová práca, sumarizácia výsledkov

mzdy

dôchodok (starobný, invalidný, sirotský, vdovský, vojenský)

zárobky z brigád či privyrobenie z podnikania

sociálne a iné dávky

výživné

výpomoc od rodičov a priateľov

výnos z prenájmu (nehnutelností atď.)

príjmy zo sporenia (úroky)

dividendy

Zoznam výdavkov

Možno ich rozdeliť na výdavky nevyhnutné a možné:

• **Nevyhnutné výdavky – skupinová práca, sumarizácia výsledkov**

- nájomné €
- splátky hypotéky €, spotrebných úverov €, leasingu € a kreditných kariet €
- poistenie €
- bankové poplatky €
- platby na sporenie € (napr. stavebné) a pripoistenie € (dôchodkové, dôchodkové či životné)
- platba za elektrinu, vodu, plyn, kúrenie €
- koncesionársky poplatok za rozhlas a televíziu €
- platba za telefóny €, káblovú televíziu € a internet €
- tvorba finančnej rezervy € (cca 3 až 15% z čistých príjmov alebo nákladov domácnosti)
- výdavky na dopravu alebo prevádzku automobilu €
- potraviny €
- drogérie €, kozmetika € a kaderníctvo €
- lieky €
- nevyhnutné oblečenie €
- potrava a starostlivosť o domáce zvieratá €
- údržba domácnosti € či záhrady €
- vybavenie domácnosti €
- školné €, školské pomôcky € a záujmové krúžky €
- vreckové deťom €

• **Možné výdavky – skupinová práca, sumarizácia výsledkov**

- fajčenie
- stravovanie v reštauráciách a v podnikoch rýchleho občerstvenia
- oslavy sviatkov (Vianoce, meniny, narodeniny)
- oblečenie „nadlimit“ (nepotrebné)
- koníčky, šport, nákupy pre radosť

- kiná a divadlá
- cestovanie

3. Porovnanie príjmov a výdavkov

V tretej fáze zostavovania rodinného rozpočtu dochádza k porovnaniu súčtu všetkých príjmov so sumárom všetkých výdavkov. Tieto dve hodnoty by sa mali minimálne rovnať.

Individuálne vypracuj úlohy:

- Podľa svojho uváženia priradiť ku všetkým bodom nevyhnutných výdavkov sumy (v eurách), ktoré podľa teba vynaložíš, keď sa osamostatníš od rodičov (za predpokladu že budeš bývať sama, bez muža a detí).
- To znamená, nahraď tridsať červených znakov eura príslušnou sumou (v niektorých prípadoch to môže byť aj nula eur).
- Jednotlivé sumy spočítaj do konečnej/celkovej sumy. Diskutuj s rodičmi o rodinnom rozpočte.

3. Členky klubu diskutovali k danej problematike. Mgr. Urbanová a Mgr. Kucharíková reagovali na otázky k témam nákupu auta a rodinnému rozpočtu – motivácia žiakov, metodický postup, aktivita žiakov, prezentácia výsledkov, úspešnosť a hodnotenie aktivity. Koordinátorka klubu odporučila preštudovať <https://analiza.todarozum.sk/docs/326571002oh0a/> - (Ne)schopnosť škôl využívať potenciál kognitívnych schopností žiakov, (Ne)schopnosť škôl reagovať na potrebu diskutovať a premýšľať, Rešpektovanie a akceptácia dospievajúcich.

4. Členky klubu na záver individuálne zhodnotili priebeh stretnutia. Koordinátorka oboznámila členky klubu s témou a rámcovým programom budúceho stretnutia a rozdelila úlohy.

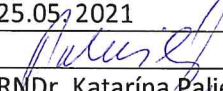
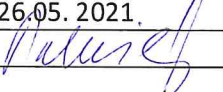
- Zhrnutie priebehu stretnutia

Koordinátorka klubu RNDr. Paliesková oboznámila členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Mgr. Urbanová pripravila prednášku zameranú na kognitívne funkcie a stratégie učenia podporujúce rozvoj kognitívnych funkcií žiakov na vyučovaní. Mgr. Urbanová nadviazala na predchádzajúcu tému a prezentovala aktivitu, ktorú realizovala na hodine matematiky v 3. ročníku – Nákup auta. Tému si zvolila preto, lebo žiaci ktorí majú odborný výcvik vo firmách dostávajú za produktívnu prácu finančnú odmenu. Zarobené peniaze najčastejšie investujú do nákupu auta. Mgr. Kucharíková prezentovala aktivitu Naše príjmy a výdavky, ktorú realizovala na predmete mamažment osobných financií v 1. ročníku. Členky klubu diskutovali k prezentovaným aktivitám – otázky - motivácia žiakov, metodický postup, aktivita žiakov, prezentácia výsledkov, úspešnosť a hodnotenie jednotlivých aktivít.

Koordinátorka klubu odporučila preštudovať <https://analiza.todarozum.sk/docs/326571002oh0a/> - (Ne)schopnosť škôl využívať potenciál kognitívnych schopností žiakov, (Ne)schopnosť škôl reagovať na potrebu diskutovať a premýšľať, Rešpektovanie a akceptácia dospievajúcich.

13. Závěry a odporúčania:

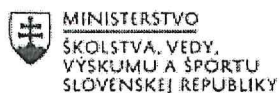
1. Mgr. Urbanová pripravila prednášku zameranú na kognitívne funkcie a stratégie učenia podporujúce kognitívne funkcie žiakov na vyučovaní.
2. V nadväznosti na prednášku Mgr. Urbanová prezentovala aktivitu, ktorú realizovala na hodine matematiky v 3. ročníku – Nákup auta.
3. Mgr. Kucharíková prezentovala aktivitu Naše príjmy a výdavky, ktorú realizovala na predmete manažment osobných financií v 1. ročníku.
4. Členky klubu diskutovali k prezentovaným aktivitám - otázky - motivácia žiakov, metodický postup, aktivita žiakov, prezentácia výsledkov, úspešnosť a hodnotenie prezentovaných aktivít.
5. Koordinátorka klubu odporučila preštudovať <https://analiza.todarozum.sk/docs/326571002oh0a/>.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
2.	Dátum	25.05.2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
5.	Dátum	26.05.2021
6.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 25.05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s metódami a formami práce podporujúcimi efektívnu prácu žiaka s textom, efektívne čítanie, myslenie a učenie sa metódou INSERT.
2. Oboznámenie sa s metódou čítania SQ4R.
3. Práca s odbornými textami.
4. Diskusia.

klúčové slová:

INSERT, čítanie s porozumením, metóda učenia SQ4R, Survey – skúmanie, Read – čítanie, Reflect – premýšľanie, Recite – opakovanie, Review – rekapitulácia, klúčové slová.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

- Zoznámenie sa s metódou INSERT – efektívne čítanie a myslenie alebo „čítanie s porozumením“. Krátke video k tejto metóde:
<https://www.youtube.com/watch?v=cO6tSXFmw0> ;
<https://www.youtube.com/watch?v=RXbGFSt0yP8> .
- Zoznámenie sa s metódou učenia SQ4R ale aj ďalšími metódami čitateľskej stratégie SO3R RAP; zoznámenie sa s krátkym videom k metóde SQ4R:
<https://www.youtube.com/watch?v=ziofH7N8ZOE>
- Práca s textom, skladanie textu, význam kľúčových slov v texte pre aktívne učenie sa žiaka.
- Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia.
- Závery a odporúčania.

Témy stretnutia:

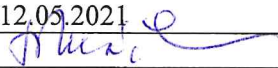
- Ing. Šimáčková a Mgr. Haššo predstavili členom klubu metódy aktívneho učenia sa žiaka a efektívnej práce s textom: INSERT, SQ3R, SQ4R a ďalšie metódy a formy práce podporujúce rozvoj myslenia a práce s textom. Objasnili členom klubu jednotlivé metódy a fázy učenia sa žiaka a význam tvorby vlastných textov, ktoré učiteľ potom používa na vyučovacích hodinách. Súčasťou predstavenia jednotlivých metód boli krátke video ukážky: <https://www.youtube.com/watch?v=cO6tSXFmw0> ;
<https://www.youtube.com/watch?v=RXbGFSt0yP8> ;
<https://www.youtube.com/watch?v=ziofH7N8ZOE>;
- Metóda INSERT predstavuje: „(...) *Toto som vedel(a)*“; „(+) *Toto som sa dozvedel(a) teraz*“; „(-) *Toto je inak ako som si myslel (a)*“; „(?) *Tomuto nerozumiem*“; „(*) *Toto je veľmi dôležité*“
- Metóda SQ4R predstavuje: „*preskúmaj*“; „*vytvor otázky*“; „*čítaj*“; „*prerozprávaj*“; „*daj do súvislosti*“; „*prever- zosumarizuj*“. Táto metóda naučí žiakov pracovať s textom, nájsť v texte kľúčové slová, prepojiť slová do myšlienky a hľadať súvislosti.
- Členovia klubu v rámci diskusie analyzovali predstavené metódy a zaoberali sa úlohou učiteľa pri realizácii uvedených metód v rámci prípravy na vyučovanie a samotného vyučovania. Analyzovali fázy učenia sa žiaka, ich pozitíva ale aj negatíva (z ohľadom na špeciálne potreby žiakov).
- V rámci brainstormingu prediskutovali a pomenovali dôležitosť práce žiaka s odborným textom, vyhľadanie kľúčových slov v odbornom texte a jeho ďalšia práca s tými kľúčovými slovami. Analyzovali význam tejto metódy pre rozvoj profesijných kompetencií a podporu kritického myslenia žiaka ako budúceho odborníka a špecialistu.
- Členovia klubu načrtli štruktúru úloh pre jednotlivé inovatívne metódy.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Haššo informoval členov s pracovným programom stretnutia. Členovia klubu analyzovali jednotlivé metódy učenia INSERT, RAP, SQ3R a SQ4R sa aktívne diskutovali o jednotlivých témach stretnutia. Pozitívne hodnotili zaujímavé video k téme.

13. Závery a odporúčania:

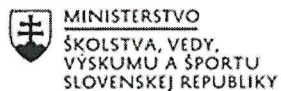
1. Mgr. Haššo, koordinátor klubu, zadal členom porozmýšľať nad aplikáciou prediskutovaných metód a zaradiť ich do vyučovania na konkrétnu tému podľa časovo-tematického plánu v odborných, ale aj všeobecnovzdelávacích predmetoch.
2. Členovia klubu odporúčajú rozvíjať jednotlivé úrovne čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia a prácu s odborným textom aplikovať pri vypracovaní práce v rámci Stredoškolskej odbornej činnosti.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Janka Šimáčková
2. Dátum	12.05.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	12.05.2021
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 11.05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod. do 18,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s Brainstormingovými metódami a ich aplikáciami s cieľom zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti a tým podporiť prácu žiaka s textom a efektívne čítanie.
2. Banka nápadov – oblasti tém.
3. Diskusia.

klúčové slová:

brainstorming, varianty brainstormingu, čitateľská gramotnosť, skupinové vyučovanie, individuálna práca žiakov, kreatívna práca, ...

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

- Zoznámenie sa s metódou brainstorming a jej využití vo vyučovaní
- Varianty brainstormingu
- Tvorba banky nápadov.
- Diskusia k jednotlivým metódam a možnosti ich aplikácie vo vyučovaní odborných a všeobecnovzdelávacích predmetoch.
- Závery a odporúčania.

Témy stretnutia:

- Mgr. Šimáček a Ing. Žiačiková predstavili členom klubu metódu brainstorming, jej fázy a postup pri aplikácii brainstormingu na vyučovaní. Zároveň zdôraznili, že táto metóda pomáha žiakovi byť aktívny, odbúrava trému a podporuje jeho sebavedomie. Tiež analyzovali fázy tejto metódy a jej vplyv na aktívne učenia sa žiaka, pozitíva ale aj negatíva.
- Ing. Šimáčková prezentovala členom jednotlivé varianty a metódy brainstormingu, ktoré je možné realizovať vo vyučovaní odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov.
Metódy, ktoré sa v škole najčastejšie používajú sú:
 - a) Individuálny brainstorming (každý žiak pracuje samostatne. Svoje nápady zverejní skupine. Táto metóda môže mať podobu myšlienkového mapy).
 - b) Skupinový brainstorming (rozdelenie žiakov do skupín a práca v skupine. Členovia jednotlivých skupín prezentujú svoje nápady).
 - c) Frontálny brainstorming (všetci žiaci pracujú spolu, nápady zapisuje 1 žiak alebo učiteľ).
 - d) Otázkový brainstorming (tvorba otázok pre danú tému).
 - e) Pingpongový brainstorming (práca v dvojiciach. Vzájomne si podávajú svoje návrhy a hodnotia ich).
 - f) Brainstorming s putujúcimi papiermi (žiaci pracujú v skupinách. Každá skupina má rôzne zadanie úlohy. Žiaci si na papier zapisujú svoje nápady a po stanovenom čase si skupiny vymieňajú lístky so svojimi nápadmi a po prečítaní napíšu svoje nápady).
 - g) Rolestorming (pri tejto metóde žiak nehovorí vo svojom mene ale ako by bol iná osoba nap. Mama, otec kamarát, jeho obľúbený herec a pod.. Výhoda tejto metódy je, že žiak sa zbavuje obavy/ strachu, že by neuspel).
 - h) Hobo metóda (riešenie zadania/problému je rozdelené do 3 etáp: 1. Zoznámenie sa so zadáním. 2. Samoštúdium. 3. Tvorba nápadov celej skupiny).
 - i) Kolotočová metóda (žiaci sú rozdelení do skupín. Každá skupina má iné zadanie úlohy. Po stanovenom čase sa žiaci v skupinách vymenia a prezentujú svoje nápady).
 - j) Gordonova metóda (Učiteľ na hodine zadá jeden problém, pričom celá skupina hľadá jedno originálne riešenie. Okrem učiteľa žiaci nevedia presne, aký problém sa rieši, ale v rámci riadeného rozhovoru sa k nápadu dopracujú).
- Tvorba banky nápadov: členovia klubu načrtli aktivity a témy, ktoré je možné realizovať so žiakmi na vyučovacej hodine; načrtli námety na brainstorming pre odborné a všeobecnovzdelávacie vyučovanie.

- ❖ Ing. Žiačiková na hodinách *anglického jazyka* navrhla témy: „Šport“, „Rodina“, „Zaujímavé mestá“. Na hodinách *marketingu*: „Marketingový mix“ a v rámci praktického vyučovania ŠO komerčný pracovník v doprave „Skladovanie a doklady“;
- ❖ Mgr. Šimáček a Mgr. Haššo na hodinách *telesnej športovej výchovy* navrhli témy: „Športové hry“, „Kondičná príprava“;
- ❖ Ing. Šimáčková na hodinách *odevná tvorba* navrhla témy: „Módne trendy“, „Tvorba slovenských módných návrhárov“. Na hodinách *chemické informácie*: „Voda zdroj života“, "Európsky deň národných parkov".

Svoje skúsenosti budú členovia klubu prezentovať na ďalších stretnutiach.

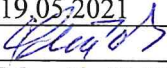
- Členovia klubu v rámci diskusie rozoberali jednotlivé metódy brainstormingu, analyzovali predstavené metódy a zaoberali sa ich prínosom pre podporu zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti ale aj tímovej práce v jednotlivých študijných odboroch, ktoré sa v našej škole vyučujú. Zhodli sa, že túto metódu je možné využiť aj pri realizácii školských projektov.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

- Vedúci klubu predstavil členom pracovný program stretnutia. Členovia klubu sa zoznámili s metódou brainstorming, jej variantmi a možnosťami využitia vo vyučovaní. Načrtli témy a aktivity pre realizáciu týchto metód na svojich hodinách.

13. Závěry a odporúčania:

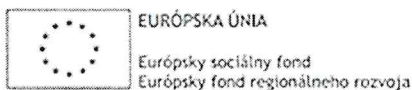
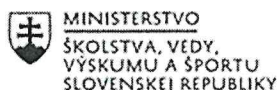
1. Mgr. Haššo, koordinátor klubu odporučil svojim členom overiť niektorú z navrhnutých tém na vyučovaní a na júnovom stretnutí prezentovať získané skúsenosti.
2. Členovia klubu sa zhodli, že Brainstormingové metódy pomôžu žiakov aj v osvojení si 7 návykov ako úspešného žiaka.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Marek Šimáček
2. Dátum	19.05.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	19.05.2021
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 18.05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod. do 18,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s metodickými príručkami a ukážkami zaoberajúcimi sa kognitívnymi metódami a ich aplikáciou s cieľom zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov.
2. Aplikácia kognitívnych metód na hodinách.
3. Diskusia.

klúčové slová:

Kognitívne metódy, CNB, Šesť dobrých sluhov, Cyklus 5-E.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Zoznámenie sa s kognitívnymi metódami a ich aplikáciou s cieľom zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov.
2. Aplikácia kognitívnych metód na vyučovaní.
3. Diskusia k jednotlivým metódam a možnosti ich aplikácie vo vyučovaní odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov.
4. Odporúčania, záver.

Témy stretnutia:

Ing. Šimáčková a Ing. Žiačiková oboznámili členov klubu s metodickými príručkami a ukážkou zaoberajúcou sa kognitívnymi metódami a ich aplikáciou s cieľom zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov.

Predstavili CNB metódu, metódu Šesť dobrých sluhov a metódu Cyklus 5-E.

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/6752/ako-pouzivat-metodu-siestich-otazok>

<https://managementmania.com/cs/sest-otazek>

<https://www.indicia.sk/prezentacie/upz-2019-martina-matrtajova-terezia-tomaschova-badatelska-metoda-5e>

https://is.muni.cz/el/1451/podzim2016/np2086/um/05_Androididaktika_Rozvoj_aktivit_a_tvorivosti.pdf

Metóda CNB – jedná sa o metódu, ktorá zachycuje priebežné informácie. Učiteľ môže dať svojim študentom zápisník (každému jeden) a študent bude v priebehu troch až štyroch týždňov vypisovať návrhy, ako sa môžu napríklad znížiť náklady.

Metóda Šesť dobrých sluhov - Najprv je potrebné presne definovať problém a pripraviť 12 papierov. Na každom z nich je napísaná jedna zo 6 protikladných otázok:

Čo je problém? Čo nie je problém?

Kedy nastáva? Kedy nenastáva?

Prečo nastáva? Prečo nenastáva?

Kde nastáva? Kde nenastáva?

Kto prispieva k príčinám problému? Kto prispieva k potlačeniu problému?

Ako zistíte, že problém nastal? Ako zistíte, že nenastal?

Metóda Cyklus 5E (Model 5E)

1. fáza: Zapojenie (Engage)
2. fáza: Skúmanie (Explore)
3. fáza: Vysvetlenie (Explane)
4. fáza: Rozpracovanie (Elaborate)
5. fáza: Hodnotenie (Evaluate)

Ing. Šimáčková predstavila témy, ktoré realizovala pomocou metódy Model 5E na hodinách chemickej informatiky:

Trieda I.C - odbor chemická informatika riešila tému "Svetový deň pohybom k zdraviu" (kedy bol vyhlásený, čím je zaujímavý, čo ovplyvňuje pohyb k nášmu zdraviu).

Trieda I.A - odbor operátor gumárskej a plastikárskej výroby riešil tému "Gumárenská výroba v Trenčianskom kraji" (vyhľadať firmy, kontakty, čo vyrábajú).

Trieda I.CHI – odbor chemická informatika riešila tému "Aká je pravda o pestovaní holandských tulipánov" (kde sa pestujú, vplyv na ŽP ...).

Ing. Žiačiková využila metódu „Šesť dobrých sluhov“ na hodinách odborného výcviku triedy II.KPD odbor Komerčný pracovník v doprave:

Čo je problém? Máme na sklade tovar a nemáme voľné kontajnery na prepravu

Čo nie je problém? Dostatok tovaru

Kedy nastáva? Počas pandémie je lockdown v prístavoch.

Kedy nenastáva? Keď nie je lockdown.

Prečo nastáva? Uviaznutie kontajnerov v prekladiskách v dôsledku prerušenia toku tovaru.

Prečo nenastáva? Pri normálnom toku tovaru a funkčnosti prekladísk.

Kde nastáva? V prekladiskách a prístavoch.

Kde nenastáva? V prekladiskách, kde nebol lockdown.

Kto prispieva k príčinám problému? Hygienici a autority jednotlivých krajín (hygienické predpisy).

Kto prispieva k potlačeniu problému? Zaočkovanie ľudí a ľudí, ktorí dodržiavajú hygienické predpisy.

Ako zistíte, že problém nastal? Chýbajúce kontajnery na prepravu tovaru.

Ako zistíte, že nenastal? Dostatok kontajnerov na nakládku tovaru.

Mgr. Haško aplikoval na hodinách telesnej a športovej výchovy metódu Cyklus 5E u odborov komerčný pracovník v doprave, mechanik mechatronik na tému „Zdravý životný štýl“ – skúmanie energetických hodnôt potravín následne spracovanie správnych stravovacích návykov, vytvorenie pohybového režimu.

Na základe preskúmaných oblastí si žiaci tvoria stravovacie rozpisy, či už k redukcii hmotnosti, alebo k udržaniu aktívnej svalovej hmoty na základe algoritmu 357 (číslo 3 znamená - striedmosť, pestrosť, vyváženosť, 5 – potravinové skupiny, obilniny, ovocie, zelenina, mlieko, mäso, číslo 7 – diétne pravidlá – pestrosť stravy, udržiavanie ideálnej hmotnosti zodpovedajúcej veku a pohlaviu, preferovanie jedál z nízkym obsahom tukov, preferovanie ovocia a zeleniny, minimálne množstvo cukru, minimálne množstvo soli, bez alkoholu)

Členovia klubu navrhovali témy, ktoré je možné realizovať na hodinách všeobecnovzdelávacích predmetov.

Mgr. Šimáček navrhol témy: „Aplikovaná výživa“ – rozbor základných a funkčných potravín, nesprávna výživa a jej dôsledky, zásady racionálnej výživy, výživa detí a dospievajúcich

Mgr. Haško: navrhol tému „Tvorba návrhu výživy“ – ktorej výsledkom je schéma.

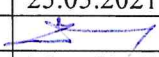
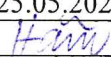
Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haško oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu sa oboznámili s kognitívnymi metódami, ktoré majú za úkol zvýšiť

úroveň čitateľskej gramotnosti. Diskutovali o získaných poznatkoch a o metódach, ktoré využívajú alebo ich budú aplikovať na hodinách. Členovia klubu sa zhodli, že metóda CNB je vhodná skôr na témy na odborných výcvikoch ako na hodinách všeobecnovzdelávacích predmetov.

13. Závery a odporúčania:

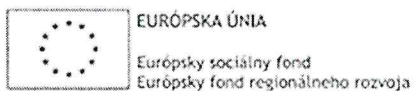
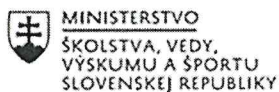
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s kognitívnymi (poznávacími) metódami, ktoré vedú k zlepšeniu čitateľskej gramotnosti žiakov.
2. Diskutovali o jednotlivých metódach.
3. Učitelia navrhujú aj v budúcnosti venovať sa tejto problematike, aplikovať kognitívne metódy na vyučovaní a monitorovať našich žiakov, či dochádza k zlepšeniu v oblasti čitateľskej gramotnosti.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alice Žiačiková
2. Dátum	25.05.2021
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	25.05.2021
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 25.05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod. do 18,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. 05. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Súčasťou stretnutia bola aj medzigeneračná výmena pedagogických skúseností. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.

Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, inovatívne didaktické materiály, test.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Oboznámenie s témou stretnutia.
2. Tvorba inovatívneho didaktického materiálu v odborných predmetoch
3. Medzigeneračná diskusia a výmena skúseností
4. Záver

Téma stretnutia:

Inovatívne didaktické materiály k rozvoju podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Oboznámenie s témou posedenia.
3. Zdieľanie inovatívnych didaktických materiálov v odborných predmetoch medzi jednotlivými členmi
4. Diskusia k inovatívnym didaktickým materiálom
5. Tvorba záveru stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Podnikateľské vzdelávanie je v súčasnosti aktuálnou témou v odbornom vzdelávaní. Podnikateľské vedomosti nie sú iba nevyhnutným predpokladom založenia úspešnej firmy, ale sú dôležité i pre všetkých zamestnancov. Podnikateľské vzdelávanie je dôležitá súčasť všeobecného vzdelávania, v stredoškolskom odbornom vzdelávaní sa s obľubou realizuje napríklad prostredníctvom cvičných firiem, ktoré spájajú teóriu a prax. Popularitu podnikateľského vzdelávania podporuje aj množstvo vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú rôzne inštitúcie v odbornej príprave pre učiteľov v rámci celoživotného vzdelávania a množstvo informačných portálov (napr. informačný portál Erasmus pre mladých podnikateľov). Podnikateľské zručnosti boli zaradené medzi kľúčové kompetencie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a sú súčasťou celoživotného vzdelávania. Jedným z dôvodov podpory podnikateľského vzdelávania je i snaha o zníženie nezamestnanosti a podpora zaradenia mladých ľudí do pracovného procesu. Podnikateľské vzdelávanie by malo byť obsahovo orientované na posilnenie aktívneho postoja žiakov k vlastnej budúcnosti, na zvýšenie príťažlivosti podnikania ako príležitosti, na rozvíjanie podnikateľského myslenia a podporu podnikateľských postojov, na posilnenie kreativity a inovatívneho prístupu, ako aj na rozvíjanie prierezových kompetencií a osobitne na kľúčovú kompetenciu „podnikavosť a inovatívnosť“. Medzinárodný výskum v súčasnosti dokazuje, že oblasť podnikateľskej prípravy v odbornom vzdelávaní je modernou témou a je súčasťou kurikula rôznych inštitúcií. Podnikateľské vzdelávanie sa rozvíja v národnom aj v medzinárodnom kontexte.

Ak sa zameriame na podnikateľské vzdelávanie na stredných školách, je nutné rozlišovať viacero typov stredných škôl. Pozitívom je, že so základmi podnikateľského vzdelávania, resp. základných pojmov sú oboznamovaní študenti vo všetkých študijných odboroch.

Výchova k podnikaniu je vo väčšine študijných odborov zameraná na oboznámenie sa s podstatou podnikateľskej činnosti, jednotlivými formami podnikania a ich charakteristikou. Získanie základných vedomostí žiaka je cielené na oboznámenie sa s problematikou právnych foriem podnikania, či právnej úpravy pracovnoprávných vzťahov v podnikaní. Vzdelávanie je tiež zamerané na problematiku zostavenia podnikateľského plánu, štruktúry a obsahu tohto plánu. Taktiež je nemenej dôležité vzdelávanie o základoch etiky v podnikaní, či zodpovednosti podnikateľa voči občanom a štátu.

Rozvoj podnikateľského vzdelávania je premietnutý najmä do predmetov ekonomika, manažment osobných financií. Predmety sa cieľmi spolupodieľali na utváraní a rozvíjaní kompetencií, medzi

ktoré patrí i „iniciatívnosť a podnikavosť“. Žiak by mal vedieť posúdiť výhody a riziká podnikania v porovnaní so zamestnaním. Mal by byť tiež oboznámený s postupom pri zakladaní živnosti.

Didaktické metódy sa postupne vyvíjali a inovovali. Medzi členmi klubu máme aj mladšiu generáciu, ktorá používa novšie didaktické postupy, ale aj staršiu generáciu, ktorá začína pri iných metódach a postupne prechádzala rôznymi inováciami. Všetky skúsenosti si členovia odovzdávali a hodnotili.

Medzi základné požiadavky na vzdelávacie prostredie, ktoré podporuje podnikanie možno zaradiť:

- dôraz kladený na aktivitu študenta;
- učenie uskutočňované v simulovanom, ale aj skutočnom prostredí;
- priama komunikácia študenta s podnikateľským prostredím;
- úlohy založené na riešení problémov a interakcii;
- podpora študenta zo strany rôznych odborných organizácií;
- transformácia úlohy učiteľa zo šíriteľa informácií na organizátora, sprievodcu a plánovača vzdelávacieho prostredia.

Účelom výučby odborných predmetov na stredných odborných školách je získať nielen odborné vedomosti, ale rozvíjať aj konkrétne kľúčové kompetencie potrebné na výkon povolania. V procese výučby odborných predmetov sa rozvoj kľúčových kompetencií žiakov realizuje prostredníctvom vhodných aktivizujúcich vyučovacích metód.

Ako výstup nášho klubu sme sa rozhodli vypracovať dotazník pre žiakov našej školy, ktorý nám dá informácie o tom, aké základné vedomosti majú žiaci z oblasti podnikania a ekonomického myslenia. Dotazník je prílohu správy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15. Dátum	12. 05. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18. Dátum	12. 05. 2021
19. Podpis	

Príloha:

TEST EKO

Meno a priezvisko:

1. Živnosť je:

- a) sústavná činnosť ,uskutočňovaná samostatne, na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk
- b) sústavná činnosť ,uskutočňovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk
- c) nesústavná činnosť, uskutočňovaná samostatne, na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk

2. Vypíš podmienky prevádzkovania živnosti –

3. Do remeselných živností nepatrí:

- a) Stolárstvo, zámočníctvo, zubná technika
- b) Oprava obuvi, kamenárstvo, stolárstvo
- c) Kožušníctvo, hodinárstvo, stolárstvo

4. Uveď 2 príklady na viazanú živnosť –

5. Vysvetli, aký je rozdiel medzi FO a PO -

6. Obchodné spoločnosti sú:

- a) Fyzické osoby, ktoré sú založené za účelom spoločného podnikania vo väčšom rozsahu zapísané v obchodnom registri
- b) Fyzické aj právnické osoby, ktoré sú založené za účelom spoločného podnikania vo väčšom rozsahu zapísané v obchodnom registri
- c) Právnické osoby, ktoré sú založené za účelom spoločného podnikania vo väčšom rozsahu zapísané v obchodnom registri

7. Vypíš aspoň 3 charakteristické znaky, podľa ktorých sa členia obchodné spoločnosti na osobné a kapitálové –

8. Medzi osobné obchodné spoločnosti nepatrí:

- a) v.o.s., k.s.
- b) k.s., ver.obch.spol.
- c) k.s., a spol.
- d) k.s.,s.r.o.

9. Vypíš kapitálové obchodné spoločnosti –

10.Ktorý spoločník musí dať vklad min.250 € v k.s.?

- a) komplementár
- b) komanditista
- c) tichý spoločník

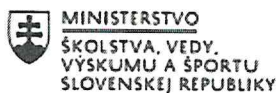
11. Štatutárny orgán v s.r.o., poverený vedením spoločnosti, je:

- a) Konateľ
- b) Kontrolný orgán
- c) Prokurista

12.Najvyšší orgán a.s. je:

- a) Predstavenstvo
- b) Dozorná rada
- c) **Valné zhromaždenie**

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 11. 05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25. 05. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie členov klubu bolo zamerané na tému riadenia organizácie. Diskutovali sme o rôznych štýloch riadenia, víziach organizácie a akým spôsobom začleniť vízie do edukácie. Výsledkom stretnutia boli odporúčania a záver.

Kľúčové slová: riadenie, štýly riadenia, vízia, edukácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Oboznámenie s témou stretnutia.
2. Štýly riadenia organizácie, vízie
3. Implementácia vízií do edukácie
4. Diskusia a zdieľanie informácií
5. Záver

Téma stretnutia:

Riadenie organizácie – štýly riadenia, vízie – implementácia do edukácie.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Oboznámenie s témou posedenia.
3. Štýly riadenia organizácie, vízie
4. Implementácia vízií do edukácie
5. Diskusia a zdieľanie informácií
6. Tvorba záveru stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Veľa ľudí si myslí, že riadiť vie každý. V skutočnosti je to náročná práca s prvkami umenia. Mnohí majú na riadenie prirodzený talent. Každý svedomitý manažér hľadá možnosť, ako získať z oblasti riadenia stále viac vedomostí. Preto prioritou každého manažéra by malo byť vzdelávanie sa.

V rámci tejto témy sa stretávame aj s pojmom – vedenie ľudí.

Základnými a známymi formami vedenia ľudí sú:

1. vedenie kontrolovaním

- pri tomto štýle vedenia manažér preferuje väčšinu z uvedených riadiacich princípov:

- som si istý, že viem viac ako moji podriadení,
- kontrolujem vždy a všetko,
- často používam kritiku,
- som za centralizovanú organizačnú štruktúru,
- viem na ľudí tlačiť,
- považujem trest za dôležitý nástroj riadenia.

2. vedenie podporou

Pri tomto štýle vedenia manažér preferuje väčšinu z týchto princípov:

- umožňujem kolegom, zamestnancom rásť, vzdelávať sa, vedieť viac,
- podporujem samostatnosť delegovaním,
- viem oceniť aj malé zlepšenia,
- viem motivovať dôverou,
- som zdrojom energie a príkladom,
- viem sa dobre pýtať.

Organizácia sa s vlastným rozvojom a svojím postupným „vyspievaním“ spravidla viac a viac posúva k potrebe uplatňovať štýl riadenia založený **na podpore**. Najlepšie výsledky sa dosahujú vtedy, ak sú ľudia široko motivovaní – nielen platom, ale aj dobrou atmosférou na pracovisku, možnosťou tvorivej práce, prístupom k novým informáciám, vzdelaniu, k neznámym, ale zaujímavým úlohám.. Súvisí to s náročnosťou úloh, ktoré nemôže zvládnuť jednotlivec, ani nefunkčný tím.

Ak chce organizácia zlepšiť svoj štýl riadenia, mala by klásť dôraz na komunikáciu a komunikačné zručnosti.

Medzi základné princípy komunikácie patrí:

- **Aktívne počúvanie** – je to počúvanie s prejavom záujmu.
- **Overovanie si počutého** – používaním otvorených otázok.
- **Pozorovanie** – je potrebné na „čítanie reči tela“ hovoriaceho, ale aj na obsiahnutie širších súvislostí.
- **Informovanie** – komunikácia určite spočíva v zdieľaní získaných informácií.

Každý manažér používa na základe svojej osobnosti, skúseností, svojho manažérskeho vzdelania a ďalších okolností (napr. charakter organizácie, počet podriadených, úroveň vzdelania pracovníkov) určitý štýl riadenia alebo štýl vedenia svojich pracovníkov.

Štýl riadenia manažérov v konkrétnej organizácii môže byť tiež ovplyvnený firemnou kultúrou a ovplyvňuje klímu na pracovisku. Nemožno jednoznačne určiť, ktorý zo štýlov vedenia je najvhodnejší, pretože pre každý typ organizácie alebo situáciu, v ktorej sa organizácia nachádza je vhodný iný štýl.

Riadenie škôl a celého školského systému zohráva významnú úlohu pri zabezpečovaní kvality výchovy a vzdelávania v školách.

V tejto súvislosti sa pri riadení upriamuje pozornosť na nasledovné skutočnosti:

- výchovný a vzdelávací proces v škole prebieha v symbióze medzi výchovnými hľadiskami, organizačnými pravidlami a riadiacim procesom,
- racionálne a humánne prístupy sa vo variabilných pomeroch vzájomne prelínajú,
- sebaorganizovanie a autoregulácia jedinca kladie hranice výchove i organizácii a riadeniu,
- všetky výchovné, vzdelávacie, organizačné a riadiace procesy v škole závisia od jej okolia

Veľmi dôležitým aspektom pri smerovaní a riadení školy je definovať víziu školy.

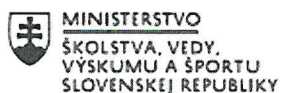
Vízia školy vyjadruje jej ďalšie smerovanie, želaný stav v budúcnosti, ktorý je prezentovaný všeobecne. Poskytuje príťažlivý obraz o budúcnosti školy, ktorý je formulovaný v súlade s jej očakávaniami a potrebami, s uznávanými hodnotami a perspektívami školy. Obsahuje tak emocionálny, ako aj racionálny aspekt. Vízia školy má aktivizovať, motivovať a inšpirovať zamestnancov k rozvoju školy. Má dať základnú, ale motivujúcu predstavu o cieľovej orientácii školy, t. j. kam sa chce škola vo svojej oblasti pôsobenia dostať, čím sa chce stať. Vízia môže byť sformulovaná v rozsahu od niekoľkých slov až po niekoľko strán. Vhodnejšia je krátka vízia, ktorú si ľudia ľahko zapamätajú.

Na vízií našej školy sa podieľali všetci zamestnanci školy a utvorili novú víziu školy:

„Naším cieľom je vychovať odborníkov vo svojom odbore a zároveň šťastných, flexibilných a spokojných ľudí pre 21. storočie.“

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	26. 05. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	26. 05. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 25. 05. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov